

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO - MG

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR VISANDO O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE RIO NOVO-MG, de acordo com as regras e condições dispostas neste Edital, de acordo com as regras e condições dispostas neste Edital.

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 2.909.342,36 (dois milhões, novecentos e nove mil, trezentos e quarenta e dois reais e trinta e seis centavos)

DATA E HORÁRIO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS

Até 16/04/2025 às 08:00 (horário de Brasília)

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 16/04/2025 às 08:30 (horário de Brasília)

REGIME DA CONTRATAÇÃO: Fornecimento de Produtos

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Por Item

MODO DE DISPUTA: Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM, conforme estabelecido pela Lei nº 123/2006.

SOLICITAÇÃO DE AMOSTRAS: Não será exigida a apresentação de amostras.

INTERVALO MINIMO ENTRE OS LANÇES: R\$ 0,01

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO-MG PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de RIO NOVO MG sediada rua Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 01, centro, por meio do Senhor Prefeito Guilherme de Souza Nogueira e da Senhora Gislene Aparecida Ferreira - Pregoeira, que realizará licitação, para registro de preços, na modalidade **PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, EXCLUSIVO PARA EMPRESAS “ME e EPP”** sendo regido nos termos da Lei nº14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 015/2025 e do Decreto Municipal nº 016/2025, IN SEGES 73/2022, e demais legislações aplicáveis e ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 – DO OBJETO

1.1 – O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR VISANDO O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NOVO-MG**, de acordo com as regras e condições dispostas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2 – DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1 – O órgão gerenciador da ata de registro de preços será Prefeitura Municipal de Rio Novo/MG.

2.2 – Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços.

2.3 - Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares

2.4 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

- 2.5 - O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
- 2.6 - A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada por intermédio de instrumento contratual, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.7 - Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.8 - Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 2.8.1 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário;
- 2.8.2 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes que:
- 2.8.3 - Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 2.8.4 - Mantiverem sua proposta original.
- 2.8.5 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes registrados na ata.
- 2.9 - O registro a que se refere o item 2.5 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 2.10 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 2.11 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item.
- 2.11.1. Somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 2.11.2 - Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 2.11.3 - Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na lei 14.133/2021.
- 2.12 - O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 2.13 - Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidas no edital de licitação

ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

2.14 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

2.15 - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital ou manualmente e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

2.16 - Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 2.8, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

2.17 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 2.5, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

2.18 –Convocar para negociação os demais licitantes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

2.19 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

2.20 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma Eletrônica Licitar Digital e Leilões, através do sítio eletrônico <https://licitar.digital/>.

3.2 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações e fetuada sem seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis

pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles setor desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. A participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.6. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, e ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o micro empreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto nº 8.538, de 2015.

3.8. Não poderão disputar esta licitação:

3.9 – Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.9.1 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.9.2 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.9.3 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.9.4 – Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.9.5 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.9.6 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por

submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.9.7 – Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.9.8 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, já que se trata de objeto de baixa complexidade com grande facilidade de mercado.

3.9.9 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.9.10 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.9.11 – O impedimento de que trata o item 3.9.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9.12 - A vedação de que trata o item 3.9.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1 – Na presente licitação, a fase de habilitação acontecerá após as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, **exclusivamente por meio de sistema eletrônico**.

4.2 – Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1 - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2 - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4.3.3 – Não possui empregados executando trabalho de gradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.3.4 - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.4.1 - No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.4.2 - Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte.

4.5 - A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.6 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8 – Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para a apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.9- O licitante deverá realizar os lances manualmente do seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

- 4.9.1- A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 4.9.2–Os lances serão de envio manual pelo licitante, devendo ser respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 4.10- O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 4.10.1–Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 4.10.2- Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 4.11- O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.
- 4.12– Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 4.13- O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5 – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1 – Valor unitário do item; Marca ou Fabricante.
- 5.2 –Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 5.3 - O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.
- 5.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 5.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva

responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.6 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.7 – Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.8 - Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.9 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.9.1 –O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9.2 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5.9.3 - Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.8.

5.10 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art.71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.

6.1 - A abertura desta licitação será conduzida pelo agente de contratação, responsável pela classificação das propostas, seguida imediatamente pelo início da fase de lances, conforme data, horário e local estabelecidos neste Edital.

6.2 – Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4 – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5 – O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,01 (um centavo).

6.9 - O licitante que desejar excluir o último lance ofertado deverá solicitar ao agente de contratação a exclusão, nos casos em que o lance seja considerado inconsistente ou inexequível.

6.10 – O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11 – O modo de disputa para o envio de lances no pregão eletrônico será o “aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2 – A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o sub item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4 - Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5 - Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar

lances intermediários.

6.12 - Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.14 - Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.15 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.17 – Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.18 - Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.18.1 – Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.18.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.18.3 – Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes micro empresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.18.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.19 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.19.1 - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.19.2 - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.19.3 –Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.19.4 - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.19.5 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.19.6 – Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.19.7 - Empresas brasileiras;

6.19.8 – Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País; empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

6.20 – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.20.1 –Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.20.2 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.20.3 – A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.20.4 – O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.20.5 – A PROPOSTA FINAL do licitante declarado vencedor será atualizada automaticamente pelo sistema de pregão eletrônico.

6.20.6 6.20.5.1 - Quando houver mais de um item por lote, o sistema fará a divisão dos valores entre os itens de forma proporcional. Excepcionalmente, quando não for possível matematicamente a divisão dos valores de forma proporcional, deverá o fornecedor atualizar sua proposta no prazo máximo de 02 (duas) horas, ou, em outro prazo. 6.20.5.2 - O Pregoeiro poderá também liberar a atualização de proposta manual diretamente na plataforma para que o fornecedor faça o preenchimento do(s) valor(es) do(s) item(ns) do(s) lote(s) livremente caso entenda necessário. 6.20.6 –

6.20.7 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.21 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7 – DA FASE DE JULGAMENTO

7.1 – Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante pro visoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.8 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1 - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ (https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php?validar=form);

7.1.2 - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br/>); e

7.1.3 Sistema Inabilitados e Inidôneos, mantido pelo Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>).

7.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art.29, *caput*)

7.3.1 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

7.3.2 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

7.3.3 – Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.6 e 4.5 deste edital.

7.5 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da INSEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

7.6 – Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1 – Contiver vícios insanáveis;

7.6.2 – Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.6.3 – Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem a cima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4 – Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5 – Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7 – No caso de bens e serviços em geral, e considerada inexequível as propostas com valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.7.1 – A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.7.1.1 – Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.7.1.2 – Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8 - Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa

comprove a exequibilidade da proposta.

7.9 – Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.9.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.10 – Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11 – Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.12 – Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.13 - No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

8 – DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1 - Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 – Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

8.3 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.4 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.5 - O licitante deverá apresentar, sob penade desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.6 - A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.7 - Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.8 – Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

8.8.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.8.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

8.9 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.10 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo de duas horas para envio contado da solicitação do pregoeiro, prorrogável por igual período.

8.11 - Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.12 - A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

9- DA ATA DEREGISTRO DE PREÇOS

9.1 – Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- a) A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- b) A justificativa apresentada e já aceita pela Administração.

9.3 - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4 –Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item (ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5 - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7 - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10 – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1 – Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1 - Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2 – Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1 - A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3 - A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1 –Quando o licitante vencedor não assinara ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2 –Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

10.4 - Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1 - Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2 - Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11 -DOS RECURSOS

11.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art.165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2 – O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10(dez) minutos.

11.3.3 – O prazo para a apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.4 – Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3(três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6 – Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7 – O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3(três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9 – O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1 – Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1 – Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

12.1.2 – Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1 – Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3 – Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4 – Deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5 – Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3 – Não celebrar contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

12.1.5 – Fraudar a licitação

12.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial

quando:

12.1.6.1 – Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2 – Induzir de liberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3 – Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7 – Praticar ato silícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.8 – Praticar ato lesivo previsto no art.5ºda Lei n.º12.846, de 2013.

12.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1 -Advertência;

12.2.2 -Multa;

12.2.3 –Impedimento de licitar e contratar e

12.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3 –Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1 –A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2 –As peculiaridades do caso concreto.

12.3.3 –As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

12.3.4 –Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.3.5 –A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1 –Para as infrações previstas nos itens12.1.1,12.1.2 e 12.1.3,a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

12.4.2 –Para as infrações previstas nos itens 12.1.4,12.1.5,12.1.6,12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15

(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

12.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

12.10 - A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13 – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3 - A impugnação e o pedido de esclarecimento deverão ser realizados exclusivamente pela plataforma Licitar Digital <https://licitar.digital/>.

13.4 – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 – Será divulgada a ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4 – A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e

a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9 - Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10 - O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <https://licitar.digital/>.

14.11 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Rio Novo/MG, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

14.12 – Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Termo de Referência

ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços

ANEXO IV – Cadastro Reserva

ANEXO V – Minuta do Contrato

ANEXO VI – Declaração de MicroEmpresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VII - Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

ANEXO VIII – Declaração que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

ANEXO IX – Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

ANEXO X – Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e inexistência de fatos impeditivos de habilitação.

ANEXO XI – Declaração dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas.

ANEXO XII – Declaração de proposta econômica.

ANEXO XIII – Declaração de respeito as regras da Lei Geral de Proteção de Dados.

Rio Novo, 01 de abril de 2025.

Gislene Aparecida Ferreira
Agente de Contratação

ANEXO I

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 039/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 – DESCRIÇÃO DO OBJETO E DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

O presente Estudo Técnico Preliminar (ETP) tem como objetivo embasar a contratação de pessoa jurídica especializada para fornecimento de produtos e materiais médicos hospitalares visando atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, no que se refere a aplicação das políticas públicas voltadas ao atendimento dos usuários dos serviços de saúde do Município.

A presente contratação propõe-se, em síntese, atender às demandas do setor de Saúde do Município em sua missão institucional e ainda abastecer os Postos e Unidades de Saúde locais com os materiais e produtos necessários para que os profissionais de saúde possam desempenhar suas atividades de forma normal e regular, dispensando o tratamento adequado aos pacientes da rede municipal.

2 - REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A CONTRATAÇÃO

A contratação deverá ser através de pregão com registro de preços, para um período de 12 meses, podendo ser prorrogado, em conformidade com a legislação vigente, enquanto mostrar-se vantajoso para a administração.

Será exigido o atendimento de requisitos relativos a HABILITAÇÃO JURIDICA, FISCAL E ECONOMICO-FINANCEIRA.

3 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

No que se refere ao levantamento de mercado, considerou cotações de preços da plataforma Banco de Preços que baseia-se em licitações públicas e pesquisas na internet, onde os valores apresentados demonstraram-se em conformidade com os valores de mercado.

4 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Seleção de proposta mais vantajosa, visando o Registro de Preços para futura, eventual e parcelada aquisição de material médico hospitalar de acordo com os padrões normativos definidos pelos fabricantes.

Ademais, a aquisição dos produtos em tela, se mostra como sendo a unida solução viável na medida em que o Município não tem condições ou expertise para produzir os itens em questão, que se tratam de produtos industrializados e padronizados fabricados de acordo com as normas técnicas e regulamentos específicos.

5 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES, ACOMPANHADAS DAS MEMÓRIAS DE CÁLCULO E DOS DOCUMENTOS QUE LHE DÃO SUPORTE

As quantidades foram estimadas considerando fatores quanto à finalidade na frequência e utilização dos itens.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT
1)	ABAIXADOR DE LINGUA EM MADEIRA C/100	PCT	500
2)	ABSORVENTE GERIÁTRICO	PCT	1000
3)	ÁCIDO ACÉTICO 5	L	50
4)	AGUA BI-DESTILADA 10ML C/200 AMP	CX	150
5)	AGUA DESTILADA GALAO DE 5 LITROS	GL	150
6)	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES LT	L	120
7)	AGULHA 20X5,5 CAIXA COM 100	CX	150
8)	AGULHA 25X7 CAIXA COM 100	CX	200
9)	AGULHA 25X8 CAIXA COM 100	CX	200
10)	AGULHA 30 X 8 CAIXA COM 100	CX	150
11)	AGULHA 40X12 CAIXA COM 100	CX	200
12)	AGULHA 4MM X 0,23 CX C/100	CX	100
13)	AGULHA DESC. 13 X 4,5 C/100	CX	150
14)	AGULHA DESC. 25 X 6 C/100	CX	100
15)	ÁLCOOL ETÍLICO 70% INPM 1L	L	4000
16)	ÁLCOOL ETÍLICO 92,8 %	FR	600

17)	ALCOOL ETILICO GEL 70% INPM 500G	UN	4000
18)	ALCOOL GEL 5 LITROS	GL	300
19)	ALGODÃO HIDRÓFILO 500G	PCT	500
20)	ALMOTOLIA 125ML AMBAR	UN	50
21)	ALMOTOLIA 250ML BRANCA	UN	100
22)	ALMOTOLIA AMBAR 250ML	UN	100
23)	APARELHO BARBEAR DESC.PVC C/2 LAMINAS	UN	300
24)	APARELHO GLICOSIMETRO COMPATIVEL ACCU-CHEK C/50 -	UN	200
25)	ATADURA CREPON 10CM X 1,8M	UN	12000
26)	ATADURA CREPON 15CM X 1,8M	UN	12000
27)	ATADURA CREPON 20CM X 1,8M	UN	12000
28)	ATADURA CREPON 30CM X 1,8M	UN	8000
29)	ATADURA CREPON 5CM X 1,8M	UN	12000
30)	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA GRAMATURA 30	UN	6000
31)	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA GRAMATURA 40	UN	5000
32)	BANDAGEM BOTA DE UNNA 10,2CM X 9,2MT ROLO	UN	300
33)	BENZINA 1L	L	30
34)	BOLSA COLETORA DE URINA 2000 ML - SISTEMA FECHADO COM VALVULA ANTI-REFLUXO, TUBO 120 CM, CONECTOR UNIVERSAL PARA AJUSTES E TAMPA PROTETORA, ATOXICA, FLEXIVEL E SEM DOBRAS.	UN	1000
35)	BOLSA COLETORA DE URINA C/ INTERMEDIARIO	UN	1000
36)	BOLSA COLOSTOMIA	UN	100
37)	CATETER NASAL TIPO OCULOS PEDIATRICO	UN	2000
38)	CATETER TIPO OCULOS CAIXA COM 100	PCT	100
39)	CLOREXIDINA 2% 1000ML	UN	150
40)	COLETOR PERFURO CORTANTE 07 LT	UN	300
41)	COLETOR PERFURO CORTANTE 13 LT	UN	600
42)	COMPRESSA GAZE 7,5 X 7,5 ESTERIL PACOTE 500	PCT	600000
43)	COMPRESSA GAZE ROLO 52CM X 50M 620G	ROLO	300
44)	DETERGENTE ENZIMATICO 1LT	L	100



45)	DETERGENTE ENZIMÁTICO 4 ENZIMAS 5LT	GL	24
46)	DETERGENTE ENZIMATICO GL/5000ML	GL	50
47)	DISPENSER PAPELEIRA COMPACTO BRANCO24 CM X 15 CM X 12 CM	UN	50
48)	ELETRODO DESCARTÁVEL - ELETROCARDIOGRAMA OU ELETROMIOGRAFIA DE SUPERFÍCIE: REPOUSO OU MOVIMENTO, DESCARTÁVEL COM ADESIVO DE LONGA DURAÇÃO (03 DIAS). POSSUI UMA CAPA PLÁSTICA PARA MANTER A UMIDADE DO GEL, SÃO HIPOALERGÊNICOS E NÃO INVASIVOS.	UN	1000
49)	EQUIPO DUPLA VIA	UN	2000
50)	EQUIPO FOTOSENSIVEL MICROGOTAS INFUSÃO INJETOR LATERAL	UN	1000
51)	EQUIPO MACRO C/INJ.LAT FLEX C/FILTRO	UN	4000
52)	EQUIPO MACRO GOTAS	UN	3000
53)	EQUIPO MICRO GOTAS	UN	2000
54)	EQUIPO MICRO GOTAS C/ INJETOR LATERAL	UN	2000
55)	ESCADINHA PARA MACA 2 DEGRAUS	UN	30
56)	ESCADINHA PARA MACA 3 DEGRAUS	UN	30
57)	ESCOVA CERVICAL ESTERIL C/100	pct	600
58)	ESFIGMOMANOMETRO ADULTO CONFECCIONADO EM NYLON E FEIXE TIPO VELCRO	UN	200
59)	ESFIGMOMANOMETRO INFANTIL CONFECCIONADO EM NYLON E FEIXE TIPO VELCRO	UN	50
60)	ESFIGMOMANOMETRO OBESO CONFECCIONADO EM NYLON E FEIXE TIPO VELCRO	UN	50
61)	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10CM X 4,5M C/2	CX	50
62)	ESPARADRAPO MICROPORÉ EMBALAGEM 50MM X 10MM	UN	600
63)	ESPATULA DE AYRE C/100	PCT	1000
64)	ESPÉCULO VAGINAL TAMANHO G	UN	300
65)	ESPÉCULO VAGINAL TAMANHO M	UN	500
66)	ESPÉCULO VAGINAL TAMANHO P	UN	600
67)	ESTETOSCÓPIO ADULTO	UN	150
68)	ESTETOSCÓPIO DUPLO ADULTO AÇO INOX	UN	80

69)	ESTETOSCÓPIO DUPLO PEDIÁTRICO	UN	50
70)	ESTETOSCÓPIO INFANTIL	UN	30
71)	FARDO PAPEL TOALHA BRANCO (FARDO COM 4 PACOTES COM 250 FOLHAS CADA. TOTAL 1000 FOLHAS)	FARDO	3000
72)	FILME PARA RAIOS-X 13X18	CX	12
73)	FILME PARA RAIOS-X 18X24	CX	12
74)	FILME PARA RAIOS-X 24X30	CX	12
75)	FILME PARA RAIOS-X 30X40	CX	12
76)	FILME PARA RAIOS-X 35X43	CX	12
77)	FIO CATGUT CROMADO 2-0 C/ AG C/24	CX	24
78)	FIO CATGUT CROMADO 3.0 C/24	CX	24
79)	FIO CATGUT CROMADO 4-0 C/ AG C/24	CX	24
80)	FIO CATGUT CROMADO 5.0 C/ 24	CX	24
81)	FIO CATGUT SIMPLES 2-0 C/ AG C/24	CX	24
82)	FIO CATGUT SIMPLES 3-0 C/ AG C/24	CX	24
83)	FIO CATGUT SIMPLES 4-0 C/ AG C/24	CX	24
84)	FIO CATGUT SIMPLES 5.0 C/ 24	CX	24
85)	FIO NYLON 2-0 C/AGULHA C/24	CX	30
86)	FIO NYLON 4-0 C/AGULHA C/24	CX	30
87)	FIO NYLON 5-0 C/AGULHA C/24	CX	30
88)	FIO NYLON C/AGULHA 3.0 C/24	CX	30
89)	FIO NYLON C/AGULHA 6.0 C/24	CX	24
90)	FITA ADESIVA AUTOCLAVE 19MMX30M	ROLO	800
91)	FITA CREPE COMUM 19MM X 30M	ROLO	800
92)	FITA PARA GLICEMIA COMPATIVEL ACCU-CHEK C/50	CX	2000
93)	FIXADOR AUTOMÁTICO PARA RADIOGRAFIA - FORMULAÇÃO PARA LONGA DURAÇÃO E RESULTADOS CONSISTENTE - ADEQUADO PARA PROCESSAMENTO DE ALTA VELOCIDADE - PARA TODOS OS TIPOS DE PROCESSADORES E FILME	GL	12
94)	FIXADOR CITOLOGICO SPRAY 100ML	UN	50
95)	FORMOL 1L - FORMOL 1L	L	24



96)	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO G PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	3000
97)	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO GG, PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	3000
98)	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO M PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	2000
99)	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO P, PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	2000
100)	FRALDA INFANTIL TAMANHO EG PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	500
101)	- FRALDA INFANTIL TAMANHO G PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	500
102)	FRALDA INFANTIL TAMANHO M PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	500
103)	- FRALDA INFANTIL TAMANHO P PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	500
104)	GARROTE Nº 204 C/ 15M	PCT	10
105)	GAZE 7,5CM X 7,5 CM FECHADA 09 FIOS 100% ALGODÃO DE 270 GRAMAS	PCT	1500
106)	GEL ULTRASSOM 1 LITRO	L	50
107)	GLUTARALDEIDO DESINFETANTE 2% 5L	GL	20
108)	GORRO DESCARTAVEL COM ELASTICO C/100	PCT	400
109)	GRAU CIRURGICO CILINDRO 10CM X 100M	ROLO	60
110)	GRAU CIRURGICO CILINDRO 15CM X 100M	ROLO	60
111)	GRAU CIRURGICO CILINDRO 20CM X 100M	ROLO	50
112)	GRAU CIRURGICO CILINDRO 25CM X 100M	ROLO	50
113)	GRAU CIRURGICO CILINDRO 30CM X 100M	ROLO	50
114)	GRAU CIRURGICO CILINDRO 8CM X 100M	ROLO	60
115)	HASTES FLEXIVEIS COM PONTA DE ALGODÃO	PCT	30
116)	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% 5000ML	GL	200
117)	HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5 GL 5L CLORO	GL	100
118)	HIPOCLORITO DE SODIO 50L	GL	80
119)	HISTEROMETRO DESCARTÁVEL	UN	300
120)	INTEGRADOR QUIMICO VAPOR CLASSE 5 C/ 100	CX	100
121)	JELCO N 16 CAIXA COM100	CX	40
122)	JELCO N 18 CAIXA COM100	CX	50
123)	JELCO N 20 CAIXA COM100	CX	50
124)	JELCO N 22 CAIXA COM100	CX	50



125)	JELCO N 24 CAIXA COM100	CX	50
126)	KIT CITOPATOLOGICO PREVENTIVO G	UN	600
127)	KIT CITOPATOLOGICO PREVENTIVO M	UN	800
128)	KIT CITOPATOLOGICO PREVENTIVO P	UN	800
129)	KIT DE SUTURA (PINÇA DENTE DE RATO COM 14 CM, TESOURA IRIS COM 12 CM DE COMPRIMIDO, PORTA AGULHAS MAYO HEGAR COM 14 CM DE COMPRIMIDOS)	KIT	12
130)	KIT ELETRODO PRECORDIAL COM PERA LATEX (ELETRODOS CARDIOLÓGICO PRÉCORDIAL ADULTO COMPLETO COM PERA DE LATEX JOGO COM 6 (SUCCÃO + PERA ECG). ELETRODO PRÉCORDIAL COM PERA DE SUCCÃO CONFECCIONADA EM LATEX MUITO MAIS RESISTENTE E DURÁVEL. INDICADOS PARA UTILIZAÇÃO EM PROCEDIMENTOS DE ECG EM REPOUSO OU ESFORÇO)	KIT	12
131)	LACRE NUMERADO DE SEGURANÇA	UN	1000
132)	LAMINA DE PREVENTIVO FOSCA C/50	CX	30
133)	LÂMINA PARA BISTURI 10 C/ 100 UN	CX	24
134)	LÂMINA PARA BISTURI 15 C/ 100 UN	CX	30
135)	LÂMINA PARA BISTURI 20 C/ 100 UN	CX	30
136)	LÂMINA PARA BISTURI 23 C/ 100 UN	CX	24
137)	LANCETAS 28 G C/100	CX	1500
138)	LENÇOL DESCARTÁVEL. DESENVOLVIDO PARA A PROTEÇÃO DE CAMAS, COLCHÕES E MACAS, PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DE SAÚDE	UN	5000
139)	LIXEIRA COM PEDAL 30 LITROS PLÁSTICOS	UN	50
140)	LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA E PEDAL CAPACIDADE PARA 50 LITROS	UN	50
141)	LUVA CIRURGICA ESTERIL 6,0	PAR	300
142)	LUVA CIRURGICA NUMERO 6,5	PAR	800
143)	LUVA CIRURGICA NUMERO 7	PAR	1000
144)	LUVA CIRURGICA NUMERO 7,5	PAR	1000
145)	LUVA CIRURGICA NUMERO 8	PAR	1200
146)	LUVA DE PROCEDIMENTO LATEX G C/100	CX	400
147)	LUVA DE PROCEDIMENTO LATEX M C/100	CX	400
148)	LUVA DE PROCEDIMENTO LATEX P C/100	CX	400



149)	LUVA DE PROCEDIMENTO LATEX PP C/100	CX	200
150)	LUVA DE PROCEDIMENTO NITRILICA G C/100	CX	180
151)	LUVA DE PROCEDIMENTO NITRILICA M C/100	CX	200
152)	LUVA DE PROCEDIMENTO NTRILICA P C/100	CX	180
153)	LUVA DE PROCEDIMENTO VINIL G C/100	CX	150
154)	LUVA DE PROCEDIMENTO VINIL M C/100	CX	160
155)	LUVA DE PROCEDIMENTO VINIL P C/100	CX	150
156)	MACACÃO IMPERMEÁVEL PROTEÇÃO SEGURANÇA MANGA LONGA COM CAPUZ HOSPITALAR 50GRSTAMANHO G	UN	600
157)	MACACÃO IMPERMEÁVEL PROTEÇÃO SEGURANÇA MANGA LONGA COM CAPUZ HOSPITALAR 50GRSTAMANHO M	UN	600
158)	MACACÃO IMPERMEÁVEL PROTEÇÃO SEGURANÇA MANGA LONGA COM CAPUZ HOSPITALAR 50GRSTAMANHO P	UN	600
159)	MACA HOSPITALAR TUBULAR COM ENCOSTO DE CABEÇA REGULÁVEL - SUPORTA 250 QUILOS	UN	12
160)	MASCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO CAIXA C/50	CX	6000
161)	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO C/100	CX	6000
162)	MÁSCARA DE ALTA CONCENTRAÇÃO / ALTO FLUXO - ADULTO	UN	200
163)	MÁSCARA DE ALTA CONCENTRAÇÃO / ALTO FLUXO - INFANTIL	UN	100
164)	MASCARA N95 DESCARTAVEL COM ELASTICO	UN	8000
165)	MASCARA NEBULIZAÇÃO ADULTO KIT MANGUEIRA + COPO + MASCARA	KIT	50
166)	MASCARA NEBULIZAÇÃO INFANTIL KIT MANGUEIRA + COPO + MASCARA	KIT	50
167)	MÁSCARA PROTEÇÃO FACIAL - FACE SHIELD FABRICADO COM POLÍMERO 100% TRANSPARENTE, ENCAIXE NA CABEÇA É FEITO COM UM ELÁSTICO RESISTENTE, TORNANDO SEU USO EXTREMAMENTE CONFORTÁVEL POR VÁRIAS HORAS	UN	1000
168)	MASCARA TNT - MASCARA CONFECCIONADA EM TNT	UN	15000
169)	ÓCULOS DE PROTEÇÃO TRANSPARENTE	UN	1000
170)	OXIMETRO DE DEDO INFANTIL	UN	50
171)	OXIMETRO DE PULSO PORTATIL DE MÃO, CURVA PLESTIMOGRÁFICA E SENSOR DESP02	UN	100



	01		
172)	PAPEL CREPADO PARA ESTERILIZAÇÃO 30 CM X 30 CM CX 500 FOLHAS	CX	30
173)	PAPEL CREPADO PARA ESTERILIZAÇÃO 50 CM X 50 CM CX 500 FOLHAS	CX	30
174)	PAPEL LENÇOL 50CM X 50M DESCARTAVEL	UN	400
175)	PAPEL LENÇOL 70CM X 50M DESCARTAVEL	ROLO	400
176)	PINÇA CHERON ESTÉRIL DESCARTAVEL	UN	400
177)	PINÇA KELLY EM RESINA ESTÉRIL DESCARTAVEL	UN	300
178)	PINÇA METAL ANATÔMICA SERRILHADA 16CM(INSTRUMENTO CIRÚRGICO NÃO ARTICULADO NÃO CORTANTE)	UN	24
179)	PINÇA METALICA 15CM	UN	24
180)	POLVIDINE DERGEMANTE 1L	L	60
181)	POLVIDINE TOPICO 1L	L	30
182)	PULVERIZADOR MANUAL 300ML BRANCO	UN	120
183)	RESSUSCITADOR REUTILIZÁVEL ADULTO (BALÃO DO RESSUSCITADOR COM ALÇA, TAMANHO ADULTO, VÁLVULA POP-OFF, MÁSCARA DE BORDA INFLÁVEL INFANTIL, EXTENSÃO DE OXIGÊNIO,RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO) AMBU	UN	10
184)	RESSUSCITADOR REUTILIZÁVEL INFANTIL (BALÃO DO RESSUSCITADOR COM ALÇA, TAMANHO INFANTIL, VÁLVULA POP-OFF, MÁSCARA DE BORDA INFLÁVEL INFANTIL, EXTENSÃO DE OXIGÊNIO ,RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO) AMBU	UN	5
185)	RESSUSCITADOR REUTILIZÁVEL NEONATAL (BALÃO DO RESSUSCITADOR COM ALÇA, TAMANHO NEONATAL, VÁLVULA POP-OFF, MÁSCARA DE BORDA INFLÁVEL INFANTIL, EXTENSÃO DE OXIGÊNIO,RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO) AMBU	UN	5
186)	REVELADOR AUTOMÁTICO PARA RADIOGRAFIA KIT 38 LT ALÃO DE 10 L / SUFICIENTE PARA PREPARAR 38 LITROS - GARRAFA DE 1 L / SUFICIENTE PARA PREPARAR 38 LITROS P/C - GARRAFA DE 1 L / SUFICIENTE PARA PREPARAR 38 LITROS P/B - FORMULAÇÃO PARA LONGA DURAÇÃO E RESULTADOS CONSISTENTES - ADEQUADO PARA PROCESSAMENTO DE ALTA VELOCIDADE - PARA TODOS OS TIPOS DE PROCESSADORES E	KIT	12



	FILMES - PRESERVA OS TANQUES E ROLOS LIMPOS POR MAIS TEMPO		
187)	ROUPA ÍNTIMA PARA ADULTOS COM INCONTINÊNCIA G COM 16 UNIDADES OU MAIS	PCT	500
188)	ROUPA ÍNTIMA PARA ADULTOS COM INCONTINÊNCIA M COM 16 UNIDADES OU MAIS	PCT	500
189)	ROUPA ÍNTIMA PARA ADULTOS COM INCONTINÊNCIA P COM 16 UNIDADES OU MAIS	PCT	500
190)	SABONETEIRA DE PAREDE COMPLETA	UN	60
191)	SABONETE LÍQUIDO (GALÃO 5L)	GL	150
192)	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20X30 100 UNIDADES	PCT	200
193)	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 28X40 C/100 UNIDADES	PCT	200
194)	SACOS DE LIXO INFECTANTE HOSPITALAR BRANCO 100 LITROS C/100	PCT	100
195)	SACOS DE LIXO INFECTANTE HOSPITALAR BRANCO 30 LITROS C/100	PCT	100
196)	SACOS DE LIXO INFECTANTE HOSPITALAR BRANCO 50 LITROS C/100	PCT	100
197)	SAPATILHA PRO PE	UN	6000
198)	SCALP N 21 CAIXA COM 100	CX	120
199)	SCALP N 23 CAIXA COM 100	CX	80
200)	SCALP Nº 19 CAIXA COM 100	CX	120
201)	SCALP Nº 25 COM 100	CX	80
202)	SCALP Nº27 CAIXA COM 100	CX	60
203)	SENSOR FREESTYLE LIBRE 1 APLICADOR DO SENSOR. - 1 RECIPIENTE DO SENSOR. - 2 LENÇOS UMEDECIDOS COM ÁLCOOL. - FOLHETO DE INSTRUÇÕES DO PRODUTO.	CX	300
204)	SERINGA BD ULTRA FINA 8MM/0,3MM 1ML C/100	CX	24
205)	SERINGA COM AGULHA 30G 5/16 1ML 8X0,30MM CAIXA COM 100	CX	1000
206)	SERINGA DESC 1 ML	UN	4000
207)	SERINGA DESCARTÁVEL 10 ML S/ AGULHA	UN	12000
208)	SERINGA DESCARTÁVEL 20 ML S/ AGULHA	UN	12000
209)	SERINGA DESCARTÁVEL 3ML S/AGULHA	UN	5000
210)	SERINGA DESCARTÁVEL 5 ML S/ AGULHA	UN	12000
211)	SERINGA DESCARTÁVEL 60 ML S/ AGULHA BICO CATETER/SONDA	UN	2000
212)	SOLUÇÃO DE LUGOL 1000ML	UN	24

213)	SOLUÇÃO FISIOLÓGICA 0,9% 250ML USO EXTERNO	FR	600
214)	SOLUÇÃO FISIOLÓGICA 0,9% 500ML USO EXTERNO	FR	800
215)	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº14	UN	500
216)	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº16	UN	500
217)	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº18	UN	500
218)	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº20	UN	500
219)	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 22	UN	500
220)	SONDA FOLEY 12	UN	500
221)	SONDA FOLEY 14	UN	500
222)	SONDA FOLEY Nº16	UN	500
223)	SONDA FOLEY Nº18	UN	500
224)	SONDA FOLEY Nº 20- 2 VIAS	UN	500
225)	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº08	UN	500
226)	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº10	UN	500
227)	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº12	UN	500
228)	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº14	UN	500
229)	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº16	UN	500
230)	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº18	UN	500
231)	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº08	UN	500
232)	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº10	UN	500
233)	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº12	UN	500
234)	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº14	UN	500
235)	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº16	UN	500
236)	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº18	UN	500
237)	SONDA NASOGASTRICA Nº06 CURTA	UN	500
238)	SONDA NASOGASTRICA Nº06 LONGA	UN	500
239)	SONDA URETRAL Nº 04 CAIXA C/ 100	CX	50
240)	SONDA URETRAL Nº 06 CAIXA C/ 100	CX	50
241)	SONDA URETRAL Nº 10 CAIXA C/ 100	CX	50
242)	SONDA URETRAL Nº 12 CAIXA C/ 100	CX	50
243)	SONDA URETRAL Nº 14 CAIXA C/ 100	CX	50

244)	SONDA URETRAL Nº16 CAIXA COM 100	CX	50
245)	SONDA URETRAL Nº 20 CAIXA COM 100	CX	50
246)	SONDA URETRAL Nº 8 CAIXA C/ 100	CX	50
247)	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 1.000ML USO INTERNO	FR	800
248)	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100ML USO INTERNO	FR	3000
249)	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250ML USO INTERNO	FR	2000
250)	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500ML USO INTERNO	FR	2500
251)	SORO GLICOFISIOLÓGICA 250ML USO INTERNO	FR	500
252)	SORO GLICOFISIOLÓGICA 500ML USO INTERNO	FR	500
253)	SORO GLICOSADO 5% 250ML USO INTERNO	FR	600
254)	SORO GLICOSADO 5% 500ML USO INTERNO	FR	600
255)	SORO RINGER LACTATO 500ML USO INTERNO	FR	800
256)	TALA MÓVEL 30 CM	UN	24
257)	TALA MÓVEL 50CM	UN	24
258)	TALA MÓVEL 80CM	UN	24
259)	TALA PARA MOBILIZAÇÃO (KIT TALAFIX RESGATE EVA G)	UN	12
260)	TERMOMETRO DIGITAL	UN	120
261)	TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO DE TESTA	UN	30
262)	TESOURA CURVA 15CM EM METAL	UN	24
263)	TESOURA RETA 15CM EM METAL	UN	24
264)	TESTE INDICADOR BIOLÓGICO P/AUTOCLAVE C/10 24H	CX	100
265)	TUBO ENDOTRAQUEAL 4,0 C/B	UN	500
266)	TUBO ENDOTRAQUEAL 4,5 C/B	UN	500
267)	TUBO ENDOTRAQUEAL 5,0 C/B	UN	500
268)	TUBO ENDOTRAQUEAL 5,5 C/B	UN	500
269)	TUBO ENDOTRAQUEAL 6,0 C/B	UN	500
270)	TUBO ENDOTRAQUEAL 6,5 C/B	UN	500
271)	TUBO ENDOTRAQUEAL 7,0 C/B	UN	500
272)	TUBO ENDOTRAQUEAL 7,5 C/B	UN	500
273)	TUBO ENDOTRAQUEAL 8,0 C/B	UN	500
274)	TUBO OROFARINGEA Nº3	UN	500

275)	TUBO OROFARINGEA Nº4	UN	500
276)	TUBO OROFARINGEA Nº5	UN	500
277)	TUBO OROFARINGEA Nº6	UN	500
278)	TUBO OROFARINGEA Nº8	UN	500
279)	UMIDIFICADOR COMPLETO PARA OXIGÊNIO	UN	50
280)	VASELINA LÍQUIDA 1000ML	L	80

6 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado para contratação é R\$ 2.909.342,36 (dois milhões, novecentos e nove mil, trezentos e quarenta e dois reais e trinta e seis centavos).

7 – JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Mostra-se viável o fornecimento de forma parcelada, considerando o ponto de vista qualitativo e econômico da Administração Pública.

8 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Entende-se que, as contratações correlatas são aquelas cujos objetos sejam similares ou correspondentes entre si; já as contratações interdependentes são aquelas que, por guardarem relação direta na execução do objeto, devem ser contratadas juntamente para a plena satisfação da necessidade da Administração.

Portanto, após verificação dos itens a serem contratados, observou-se que não se faz necessária a realização de contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido. Porém, ressaltamos que os materiais médicos e hospitalares solicitados já faziam parte do último processo licitatório.

9 – PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES OU JUSTIFICATIVA DA AUSÊNCIA DE PREVISÃO

O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Contratações que se encontra em fase final de elaboração, e também na LOA, LDO e PPA do Município.

10 – RESULTADOS PRETENDIDOS

Posteriormente a análise realizada, a solução escolhida foi a licitação na modalidade Pregão com o sistema de registro de preços, com julgamento por item e fornecimento parcelado conforme entrega de requisição até o limite total do saldo do contrato.

11 – PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

A administração tomará as seguintes providências previamente ao contrato: Nomear servidores para exercer papel de gestor e fiscal do contrato e caso seja necessário realizar capacitação dos mesmos para que a contratação possa ser devidamente executada.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS E TRATAMENTOS (ONDE COUBER)

A aquisição de produtos médicos hospitalar pode ocasionar diversos impactos ambientais que podem ocorrer ao longo do processo de produção, distribuição, consumo e descarte, dentre estes:

12.1 - Produção e Fabricação: a fabricação de medicamentos envolve processos industriais que consomem energia e recursos naturais, além de produzir resíduos e emissões. A extração de matérias-primas, a síntese química e outros processos podem contribuir para a poluição do ar, da água e do solo.

12.2 - Embalagem: a embalagem de medicamentos frequentemente envolve o uso de materiais plásticos, papel e outros materiais que podem gerar resíduos significativos. Embalagens excessivas ou não recicláveis podem contribuir para a produção de lixo.

12.3 - Transporte e Distribuição: a logística envolvida na distribuição de medicamentos, especialmente quando eles são transportados globalmente, pode resultar em emissões significativas de gases de efeito estufa. O transporte de medicamentos por vias aéreas, terrestres ou marítimas requer combustíveis fósseis e gera poluição.

12.4. Desperdício de Medicamentos: o desperdício de medicamentos devido a estoques excessivos, prazos de validade vencidos ou prescrições não utilizadas pode resultar em recursos desperdiçados e contribuir para a produção de resíduos.

12.5. Uso Excessivo ou Inadequado: a aquisição desnecessária ou o uso inadequado de medicamentos podem levar a uma maior demanda por produtos farmacêuticos, o que pode aumentar a pressão sobre os recursos naturais e aumentar a pegada de carbono.

12.6. Descarte Inadequado: medicamentos não utilizados ou vencidos frequentemente são descartados inadequadamente, podendo contaminar solos e sistemas aquáticos. Isso pode afetar negativamente a vida selvagem e a qualidade da água.

12.7. Para reduzir os impactos ambientais da aquisição de medicamentos, considere adotar práticas mais sustentáveis:

- Compre Conscientemente: comprar apenas os medicamentos necessários, evitando o desperdício.
- Reciclagem e Descarte Correto: descartar medicamentos vencidos ou não utilizados de acordo com as orientações locais. As farmácias e instituições de saúde deverão disponibilizar programas de coleta.
- Promoção do Uso Racional: usar medicamentos conforme prescrição e evitar a automedicação. Isso pode reduzir a demanda desnecessária por medicamentos.
- Conscientização: dar ciência por meio de educação continuada nas unidades de saúde dos impactos ambientais associados à aquisição e uso de medicamentos, compartilhando essas informações com outras pessoas para promover uma abordagem mais sustentável.

13 – VIABILIDADE OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Após todo o exposto no documento de ETP, a presente contratação mostra-se viável, considerando a necessidade de atender a Secretaria de Saúde, o abastecimento dos estoques do Município, a eficácia quanto a qualidade e o prazo de entrega, a eficiência em atender ao princípio da economicidade, melhor relação entre custo benefício.

Gislina Aparecida Ferreira
Agente de Contratação

ANEXO II

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025**

TERMO DE REFERÊNCIA

1- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 – REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR VISANDO O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE RIO NOVO-MG, de acordo com as regras e condições dispostas neste Edital.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	Valor Unitário	Valor Total
1)	ABAIXADOR DE LINGUA EM MADEIRA C/100	PCT	500	10,46	5.230,00
2)	ABSORVENTE GERIÁTRICO	PCT	1000	22,37	22.370,00
3)	ÁCIDO ACÉTICO 5	L	50	16,72	836,00
4)	AGUA BI-DESTILADA 10ML C/200 AMP	CX	150	109,16	16.374,00
5)	AGUA DESTILADA GALAO DE 5 LITROS	GL	150	13,55	2.032,50
6)	ÁGUA OXIGENADA 10 VOLUMES LT	L	120	9,60	1.152,00
7)	AGULHA 20X5,5 CAIXA COM 100	CX	150	11,30	1.695,00
8)	AGULHA 25X7 CAIXA COM 100	CX	200	11,58	2.316,00
9)	AGULHA 25X8 CAIXA COM 100	CX	200	11,96	2.392,00
10)	AGULHA 30 X 8 CAIXA COM 100	CX	150	14,45	2.167,50
11)	AGULHA 40X12 CAIXA COM 100	CX	200	11,45	2.290,00
12)	AGULHA 4MM X 0,23 CX C/100	CX	100	16,59	1.659,00
13)	AGULHA DESC. 13 X 4,5 C/100	CX	150	11,15	1.672,50
14)	AGULHA DESC. 25 X 6 C/100	CX	100	11,12	1.112,00
15)	ÁLCOOL ETÍLICO 70% INPM 1L	L	4000	10,34	41.360,00
16)	ÁLCOOL ETÍLICO 92,8 %	FR	600	10,83	6.498,00



17)	ALCOOL ETILICO GEL 70% INPM 500G	UN	4000	15,51	62.040,00
18)	ALCOOL GEL 5 LITROS	GL	300	40,70	12.210,00
19)	ALGODÃO HIDRÓFILO 500G	PCT	500	18,58	9.290,00
20)	ALMOTOLIA 125ML AMBAR	UN	50	4,34	217,00
21)	ALMOTOLIA 250ML BRANCA	UN	100	4,25	425,00
22)	ALMOTOLIA AMBAR 250ML	UN	100	5,82	582,00
23)	APARELHO BARBEAR DESC.PVC C/2 LAMINAS	UN	300	3,97	1.191,00
24)	APARELHO GLICOSIMETRO COMPATIVEL ACCU- CHEK C/50	UN	200	62,82	12.564,00
25)	ATADURA CREPON 10CM X 1,8M	UN	12000	0,89	10.680,00
26)	ATADURA CREPON 15CM X 1,8M	UN	12000	1,08	12.960,00
27)	ATADURA CREPON 20CM X 1,8M	UN	12000	1,41	16.920,00
28)	ATADURA CREPON 30CM X 1,8M	UN	8000	1,84	14.720,00
29)	ATADURA CREPON 5CM X 1,8M	UN	12000	0,74	8.880,00
30)	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA GRAMATURA 30	UN	6000	3,82	22.920,00
31)	AVENTAL DESCARTÁVEL MANGA LONGA GRAMATURA 40	UN	5000	4,62	23.100,00
32)	BANDAGEM BOTA DE UNNA 10,2CM X 9,2MT ROLO	UN	300	36,09	10.827,00
33)	BENZINA 1L	L	30	23,85	715,50
34)	BOLSA COLETORA DE URINA 2000 ML - SISTEMA FECHADO COM VALVULA ANTI-REFLUXO, TUBO 120 CM, CONECTOR UNIVERSAL PARA AJUSTES E TAMPA PROTETORA, ATOXICA, FLEXIVEL E SEM DOBRAS.	UN	1000	6,25	6.250,00
35)	BOLSA COLETORA DE URINA C/ INTERMEDIARIO	UN	1000	7,21	7.210,00
36)	BOLSA COLOSTOMIA	UN	100	126,48	12.648,00
37)	CATETER NASAL TIPO OCULOS PEDIATRICO	UN	2000	1,62	3.240,00
38)	CATETER TIPO OCULOS CAIXA COM 100	PCT	100	239,31	23.931,00
39)	CLOREXIDINA 2% 1000ML	UN	150	28,96	4.344,00
40)	COLETOR PERFURO CORTANTE 07 LT	UN	300	6,81	2.043,00

41)	COLETOR PERFUROCORTANTE 13 LT	UN	600	7,56	4.536,00
42)	COMPRESSA GAZE 7,5 X 7,5 ESTERIL PACOTE 500	PCT	600000	0,88	528.000,00
43)	COMPRESSA GAZE ROLO 52CM X 50M 620G	ROLO	300	86,31	25.893,00
44)	DETERGENTE ENZIMATICO 1LT	L	100	23,75	2.375,00
45)	DETERGENTE ENZIMÁTICO 4 ENZIMAS 5LT	GL	24	78,00	1.872,00
46)	DETERGENTE ENZIMATICO GL/5000ML	GL	50	88,56	4.428,00
47)	DISPENSER PAPELEIRA COMPACTO BRANCO 24 CM X 15 CM X 12 CM	UN	50	25,05	1.252,50
48)	ELETRODO DESCARTÁVEL - ELETROCARDIOGRAMA OU ELETROMIOGRAFIA DE SUPERFÍCIE: REPOUSO OU MOVIMENTO, DESCARTÁVEL COM ADESIVO DE LONGA DURAÇÃO (03 DIAS). POSSUI UMA CAPA PLÁSTICA PARA MANTER A UMIDADE DO GEL, SÃO HIPOALERGÊNICOS E NÃO INVASIVOS.	UN	1000	8,26	8.260,00
49)	EQUIPO DUPLA VIA	UN	2000	1,64	3.280,00
50)	EQUIPO FOTOSENSIVEL MICROGOTAS INFUSÃO INJETOR LATERAL	UN	1000	4,66	4.660,00
51)	EQUIPO MACRO C/INJ.LAT FLEX C/FILTRO	UN	4000	1,29	5.160,00
52)	EQUIPO MACRO GOTAS	UN	3000	1,41	4.230,00
53)	EQUIPO MICRO GOTAS	UN	2000	1,89	3.780,00
54)	EQUIPO MICRO GOTAS C/ INJETOR LATERAL	UN	2000	1,93	3.860,00
55)	ESCADINHA PARA MACA 2 DEGRAUS	UN	30	129,84	3.895,20
56)	ESCADINHA PARA MACA 3 DEGRAUS	UN	30	213,31	6.399,30
57)	ESCOVA CERVICAL ESTERIL C/100	pct	600	55,91	33.546,00
58)	ESFIGMOMANOMETRO ADULTO CONFECCIONADO EM NYLON E FEIXE TIPO VELCRO	UN	200	112,26	22.452,00
59)	ESFIGMOMANOMETRO INFANTIL CONFECCIONADO EM NYLON E FEIXE TIPO VELCRO	UN	50	67,05	3.352,50



60)	ESFIGMOMANOMETRO OBESO CONFECCIONADO EM NYLON E FEIXE TIPO VELCRO	UN	50	87,46	4.373,00
61)	ESPARADRAPO IMPERMEÁVEL 10CM X 4,5M C/2	CX	50	332,72	16.636,00
62)	ESPARADRAPO MICROPORE EMBALAGEM 50MM X 10MM	UN	600	8,18	4.908,00
63)	ESPATULA DE AYRE C/100	PCT	1000	15,62	15.620,00
64)	ESPÉCULO VAGINAL TAMANHO G	UN	300	21,84	6.552,00
65)	ESPÉCULO VAGINAL TAMANHO M	UN	500	21,27	10.635,00
66)	ESPÉCULO VAGINAL TAMANHO P	UN	600	19,37	11.622,00
67)	ESTETOSCÓPIO ADULTO	UN	150	55,29	8.293,50
68)	ESTETOSCÓPIO DUPLO ADULTO AÇO INOX	UN	80	47,22	3.777,60
69)	ESTETOSCÓPIO DUPLO PEDIÁTRICO	UN	50	77,61	3.880,50
70)	ESTETOSCÓPIO INFANTIL	UN	30	19,72	591,60
71)	FARDO PAPEL TOALHA BRANCO (FARDO COM 4 PACOTES COM 250 FOLHAS CADA. TOTAL 1000 FOLHAS)	FARDO	3000	25,08	75.240,00
72)	FILME PARA RAIOS-X 13X18	CX	12	114,02	1.368,24
73)	FILME PARA RAIOS-X 18X24	CX	12	183,42	2.201,04
74)	FILME PARA RAIOS-X 24X30	CX	12	264,60	3.175,20
75)	FILME PARA RAIOS-X 30X40	CX	12	412,97	4.955,64
76)	FILME PARA RAIOS-X 35X43	CX	12	471,39	5.656,68
77)	FIO CATGUT CROMADO 2-0 C/ AG C/24	CX	24	123,77	2.970,48
78)	FIO CATGUT CROMADO 3.0 C/24	CX	24	127,84	3.068,16
79)	FIO CATGUT CROMADO 4-0 C/ AG C/24	CX	24	118,69	2.848,56
80)	FIO CATGUT CROMADO 5.0 C/ 24	CX	24	143,66	3.447,84
81)	FIO CATGUT SIMPLES 2-0 C/ AG C/24	CX	24	131,45	3.154,80
82)	FIO CATGUT SIMPLES 3-0 C/ AG C/24	CX	24	179,82	4.315,68
83)	FIO CATGUT SIMPLES 4-0 C/ AG C/24	CX	24	165,95	3.982,80
84)	FIO CATGUT SIMPLES 5.0 C/ 24	CX	24	136,18	3.268,32



85)	FIO NYLON 2-0 C/AGULHA C/24	CX	30	60,66	1.819,80
86)	FIO NYLON 4-0 C/AGULHA C/24	CX	30	42,00	1.260,00
87)	FIO NYLON 5-0 C/AGULHA C/24	CX	30	42,26	1.267,80
88)	FIO NYLON C/AGULHA 3.0 C/24	CX	30	45,90	1.377,00
89)	FIO NYLON C/AGULHA 6.0 C/24	CX	24	48,36	1.160,64
90)	FITA ADESIVA AUTOCLAVE 19MMX30M	ROLO	800	8,43	6.744,00
91)	FITA CREPE COMUM 19MM X 30M	ROLO	800	5,63	4.504,00
92)	FITA PARA GLICEMIA COMPATIVEL ACCU-CHEK C/50	CX	2000	60,62	121.240,00
93)	FIXADOR AUTOMÁTICO PARA RADIOGRAFIA - FORMULAÇÃO PARA LONGA DURAÇÃO E RESULTADOS CONSISTENTE - ADEQUADO PARA PROCESSAMENTO DE ALTA VELOCIDADE - PARA TODOS OS TIPOS DE PROCESSADORES E FILME	GL	12	247,83	2.973,96
94)	FIXADOR CITOLÓGICO SPRAY 100ML	UN	50	13,32	666,00
95)	FORMOL 1L - FORMOL 1L	L	24	12,51	300,24
96)	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO G PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	3000	14,65	43.950,00
97)	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO GG, PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	3000	14,65	43.950,00
98)	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO M PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	2000	14,65	29.300,00
99)	FRALDA GERIÁTRICA TAMANHO P, PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	2000	14,65	29.300,00
100)	FRALDA INFANTIL TAMANHO EG PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	500	21,58	10.790,00
101)	- FRALDA INFANTIL TAMANHO G PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	500	21,42	10.710,00
102)	FRALDA INFANTIL TAMANHO M PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	500	22,11	11.055,00
103)	- FRALDA INFANTIL TAMANHO P PACOTE COM 8 UNIDADES	PCT	500	22,95	11.475,00
104)	GARROTE Nº 204 C/ 15M	PCT	10	151,94	1.519,40
105)	GAZE 7,5CM X 7,5 CM FECHADA 09 FIOS 100% ALGODÃO DE 270 GRAMAS	PCT	1500	18,30	27.450,00

106)	GEL ULTRASSOM 1 LITRO	L	50	9,48	474,00
107)	GLUTARALDEIDO DESINFETANTE 2% 5L	GL	20	44,50	890,00
108)	GORRO DESCARTAVEL COM ELASTICO C/100	PCT	400	7,94	3.176,00
109)	GRAU CIRURGICO CILINDRO 10CM X 100M	ROLO	60	66,10	3.966,00
110)	GRAU CIRURGICO CILINDRO 15CM X 100M	ROLO	60	108,26	6.495,60
111)	GRAU CIRURGICO CILINDRO 20CM X 100M	ROLO	50	130,73	6.536,50
112)	GRAU CIRURGICO CILINDRO 25CM X 100M	ROLO	50	177,09	8.854,50
113)	GRAU CIRURGICO CILINDRO 30CM X 100M	ROLO	50	193,55	9.677,50
114)	GRAU CIRURGICO CILINDRO 8CM X 100M	ROLO	60	50,98	3.058,80
115)	HASTES FLEXIVEIS COM PONTA DE ALGODÃO	PCT	30	3,30	99,00
116)	HIPOCLORITO DE SÓDIO 1% 5000ML	GL	200	11,78	2.356,00
117)	HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5 GL 5L CLORO	GL	100	8,55	855,00
118)	HIPOCLORITO DE SODIO 50L	GL	80	181,91	14.552,80
119)	HISTEROMETRO DESCARTÁVEL	UN	300	4,48	1.344,00
120)	INTEGRADOR QUIMICO VAPOR CLASSE 5 C/ 100	CX	100	37,49	3.749,00
121)	JELCO N 16 CAIXA COM100	CX	40	116,40	4.656,00
122)	JELCO N 18 CAIXA COM100	CX	50	120,24	6.012,00
123)	JELCO N 20 CAIXA COM100	CX	50	107,96	5.398,00
124)	JELCO N 22 CAIXA COM100	CX	50	103,96	5.198,00
125)	JELCO N 24 CAIXA COM100	CX	50	116,42	5.821,00
126)	KIT CITOPATOLOGICO PREVENTIVO G	UN	600	4,18	2.508,00
127)	KIT CITOPATOLOGICO PREVENTIVO M	UN	800	4,91	3.928,00
128)	KIT CITOPATOLOGICO PREVENTIVO P	UN	800	4,78	3.824,00
129)	KIT DE SUTURA (PINÇA DENTE DE RATO COM 14 CM, TESOURA IRIS COM 12 CM DE COMPRIMIDO, PORTA AGULHAS MAYO HEGAR COM 14 CM DE COMPRIMIDOS)	KIT	12	152,02	1.824,24



130)	KIT ELETRODO PRECORDIAL COM PERA LATEX (ELETRODOS CARDIOLÓGICO PRÉCORDIAL ADULTO COMPLETO COM PERA DE LATEX JOGO COM 6 (SUCCÃO + PERA ECG). ELETRODO PRÉ-CORDIAL COM PERA DE SUCCÃO CONFECCIONADA EM LATEX MUITO MAIS RESISTENTE E DURÁVEL. INDICADOS PARA UTILIZAÇÃO EM PROCEDIMENTOS DE ECG EM REPOUSO OU ESFORÇO)	KIT	12	153,68	1.844,16
131)	LACRE NUMERADO DE SEGURANÇA	UN	1000	1,27	1.270,00
132)	LAMINA DE PREVENTIVO FOSCA C/50	CX	30	12,89	386,70
133)	LÂMINA PARA BISTURI 10 C/ 100 UN	CX	24	35,31	847,44
134)	LÂMINA PARA BISTURI 15 C/ 100 UN	CX	30	36,25	1.087,50
135)	LÂMINA PARA BISTURI 20 C/ 100 UN	CX	30	35,42	1.062,60
136)	LÂMINA PARA BISTURI 23 C/ 100 UN	CX	24	38,39	921,36
137)	LANCETAS 28 G C/100	CX	1500	19,34	29.010,00
138)	LENÇOL DESCARTÁVEL. DESENVOLVIDO PARA A PROTEÇÃO DE CAMAS, COLCHÕES E MACAS, PARA OS PROFISSIONAIS DA ÁREA DE SAÚDE	UN	5000	1,25	6.250,00
139)	LIXEIRA COM PEDAL 30 LITROS PLÁSTICOS	UN	50	57,03	2.851,50
140)	LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA E PEDAL CAPACIDADE PARA 50 LITROS	UN	50	74,56	3.728,00
141)	LUVA CIRURGICA ESTERIL 6,0	PAR	300	5,09	1.527,00
142)	LUVA CIRURGICA NUMERO 6,5	PAR	800	1,43	1.144,00
143)	LUVA CIRURGICA NUMERO 7	PAR	1000	1,80	1.800,00
144)	LUVA CIRURGICA NUMERO 7,5	PAR	1000	1,50	1.500,00
145)	LUVA CIRURGICA NUMERO 8	PAR	1200	1,39	1.668,00
146)	LUVA DE PROCEDIMENTO LATEX G C/100	CX	400	37,15	14.860,00



147)	LUVA DE PROCEDIMENTO LATEX M C/100	CX	400	37,19	14.876,00
148)	LUVA DE PROCEDIMENTO LATEX P C/100	CX	400	36,21	14.484,00
149)	LUVA DE PROCEDIMENTO LATEX PP C/100	CX	200	35,91	7.182,00
150)	LUVA DE PROCEDIMENTO NITRILICA G C/100	CX	180	34,62	6.231,60
151)	LUVA DE PROCEDIMENTO NITRILICA M C/100	CX	200	33,29	6.658,00
152)	LUVA DE PROCEDIMENTO NTRILICA P C/100	CX	180	30,18	5.432,40
153)	LUVA DE PROCEDIMENTO VINIL G C/100	CX	150	26,82	4.023,00
154)	LUVA DE PROCEDIMENTO VINIL M C/100	CX	160	30,72	4.915,20
155)	LUVA DE PROCEDIMENTO VINIL P C/100	CX	150	24,86	3.729,00
156)	MACACÃO IMPERMEÁVEL PROTEÇÃO SEGURANÇA MANGA LONGA COM CAPUZ HOSPITALAR 50GRSTAMANHO G	UN	600	43,18	25.908,00
157)	MACACÃO IMPERMEÁVEL PROTEÇÃO SEGURANÇA MANGA LONGA COM CAPUZ HOSPITALAR 50GRSTAMANHO M	UN	600	17,87	10.722,00
158)	MACACÃO IMPERMEÁVEL PROTEÇÃO SEGURANÇA MANGA LONGA COM CAPUZ HOSPITALAR 50GRSTAMANHO P	UN	600	18,40	11.040,00
159)	MACA HOSPITALAR TUBULAR COM ENCOSTO DE CABEÇA REGULÁVEL - SUPORTA 250 QUILOS	UN	12	777,57	9.330,84
160)	MASCARA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL COM ELÁSTICO CAIXA C/50	CX	6000	17,46	104.760,00
161)	MASCARA CIRURGICA TRIPLA DESCARTAVEL COM ELASTICO C/100	CX	6000	34,58	207.480,00
162)	MÁSCARA DE ALTA CONCENTRAÇÃO / ALTO FLUXO - ADULTO	UN	200	11,19	2.238,00
163)	MÁSCARA DE ALTA CONCENTRAÇÃO / ALTO FLUXO - INFANTIL	UN	100	11,20	1.120,00



164)	MASCARA N95 DESCARTAVEL COM ELASTICO	UN	8000	1,62	12.960,00
165)	MASCARA NEBULIZAÇÃO ADULTO KIT MANGUEIRA + COPO + MASCARA	KIT	50	10,22	511,00
166)	MASCARA NEBULIZAÇÃO INFANTIL KIT MANGUEIRA + COPO + MASCARA	KIT	50	8,74	437,00
167)	MÁSCARA PROTEÇÃO FACIAL - FACE SHIELD FABRICADO COM POLÍMERO 100% TRANSPARENTE, ENCAIXE NA CABEÇA É FEITO COM UM ELÁSTICO RESISTENTE, TORNANDO SEU USO EXTREMAMENTE CONFORTÁVEL POR VÁRIAS HORAS	UN	1000	9,23	9.230,00
168)	MASCARA TNT - MASCARA CONFECCIONADA EM TNT	UN	15000	0,91	13.650,00
169)	ÓCULOS DE PROTEÇÃO TRANSPARENTE	UN	1000	5,77	5.770,00
170)	OXIMETRO DE DEDO INFANTIL	UN	50	136,72	6.836,00
171)	OXIMETRO DE PULSO PORTATIL DE MÃO, CURVA PLESTIMOGRÁFICA E SENSOR DESPO2 01	UN	100	75,23	7.523,00
172)	PAPEL CREPADO PARA ESTERILIZAÇÃO 30 CM X 30 CM CX 500 FOLHAS	CX	30	112,04	3.361,20
173)	PAPEL CREPADO PARA ESTERILIZAÇÃO 50 CM X 50 CM CX 500 FOLHAS	CX	30	289,49	8.684,70
174)	PAPEL LENÇOL 50CM X 50M DESCARTAVEL	UN	400	17,52	7.008,00
175)	PAPEL LENÇOL 70CM X 50M DESCARTAVEL	ROLO	400	13,56	5.424,00
176)	PINÇA CHERON ESTÉRIL DESCARTAVEL	UN	400	2,43	972,00
177)	PINÇA KELLY EM RESINA ESTÉRIL DESCARTAVEL	UN	300	22,57	6.771,00
178)	PINÇA METAL ANATÔMICA SERRILHADA 16CM(INSTRUMENTO CIRÚRGICO NÃO ARTICULADO NÃO CORTANTE)	UN	24	19,91	477,84
179)	PINÇA METÁLICA 15CM	UN	24	26,79	642,96
180)	POLVIDINE DERGEMANTE 1L	L	60	30,23	1.813,80



181)	POLVIDINE TOPICO 1L	L	30	48,72	1.461,60
182)	PULVERIZADOR MANUAL 300ML BRANCO	UN	120	7,85	942,00
183)	RESSUSCITADOR REUTILIZÁVEL ADULTO (BALÃO DO RESSUSCITADOR COM ALÇA, TAMANHO ADULTO, VÁLVULA POP-OFF, MÁSCARA DE BORDA INFLÁVEL INFANTIL, EXTENSÃO DE OXIGÊNIO, RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO) AMBU	UN	10	185,28	1.852,80
184)	RESSUSCITADOR REUTILIZÁVEL INFANTIL (BALÃO DO RESSUSCITADOR COM ALÇA, TAMANHO INFANTIL, VÁLVULA POP-OFF, MÁSCARA DE BORDA INFLÁVEL INFANTIL, EXTENSÃO DE OXIGÊNIO, RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO) AMBU	UN	5	161,25	806,25
185)	RESSUSCITADOR REUTILIZÁVEL NEONATAL (BALÃO DO RESSUSCITADOR COM ALÇA, TAMANHO NEONATAL, VÁLVULA POP-OFF, MÁSCARA DE BORDA INFLÁVEL INFANTIL, EXTENSÃO DE OXIGÊNIO, RESERVATÓRIO DE OXIGÊNIO) AMBU	UN	5	138,05	690,25
186)	REVELADOR AUTOMÁTICO PARA RADIOGRAFIA KIT 38 LT ALÃO DE 10 L / SUFICIENTE PARA PREPARAR 38 LITROS - GARRAFA DE 1 L / SUFICIENTE PARA PREPARAR 38 LITROS P/C - GARRAFA DE 1 L / SUFICIENTE PARA PREPARAR 38 LITROS P/B - FORMULAÇÃO PARA LONGA DURAÇÃO E RESULTADOS CONSISTENTES - ADEQUADO PARA PROCESSAMENTO DE ALTA VELOCIDADE - PARA TODOS OS TIPOS DE PROCESSADORES E FILMES - PRESERVA OS TANQUES E ROLOS LIMPOS POR MAIS TEMPO	KIT	12	443,63	5.323,56



187)	ROUPA ÍNTIMA PARA ADULTOS COM INCONTINÊNCIA G COM 16 UNIDADES OU MAIS	PCT	500	66,67	33.335,00
188)	ROUPA ÍNTIMA PARA ADULTOS COM INCONTINÊNCIA M COM 16 UNIDADES OU MAIS	PCT	500	72,32	36.160,00
189)	ROUPA ÍNTIMA PARA ADULTOS COM INCONTINÊNCIA P COM 16 UNIDADES OU MAIS	PCT	500	72,32	36.160,00
190)	SABONETEIRA DE PAREDE COMPLETA	UN	60	28,73	1.723,80
191)	SABONETE LÍQUIDO (GALÃO 5L)	GL	150	15,44	2.316,00
192)	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 20X30 100 UNIDADES	PCT	200	14,21	2.842,00
193)	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE 28X40 C/100 UNIDADES	PCT	200	21,71	4.342,00
194)	SACOS DE LIXO INFECTANTE HOSPITALAR BRANCO 100 LITROS C/100	PCT	100	62,08	6.208,00
195)	SACOS DE LIXO INFECTANTE HOSPITALAR BRANCO 30 LITROS C/100	PCT	100	35,58	3.558,00
196)	SACOS DE LIXO INFECTANTE HOSPITALAR BRANCO 50 LITROS C/100	PCT	100	33,51	3.351,00
197)	SAPATILHA PRO PE	UN	6000	0,12	720,00
198)	SCALP N 21 CAIXA COM 100	CX	120	40,71	4.885,20
199)	SCALP N 23 CAIXA COM 100	CX	80	42,44	3.395,20
200)	SCALP Nº 19 CAIXA COM 100	CX	120	36,45	4.374,00
201)	SCALP Nº 25 COM 100	CX	80	37,37	2.989,60
202)	SCALP Nº27 CAIXA COM 100	CX	60	43,81	2.628,60
203)	SENSOR FREESTYLE LIBRE 1 APLICADOR DO SENSOR. - 1 RECIPIENTE DO SENSOR. - 2 LENÇOS UMEDECIDOS COM ÁLCOOL. - FOLHETO DE INSTRUÇÕES DO PRODUTO.	CX	300	368,63	110.589,00
204)	SERINGA BD ULTRA FINA 8MM/0,3MM 1ML C/100	CX	24	303,08	7.273,92
205)	SERINGA COM AGULHA 30G 5/16 1ML 8X0,30MM CAIXA COM 100	CX	1000	38,34	38.340,00
206)	SERINGA DESC 1 ML	UN	4000	0,34	1.360,00



207)	SERINGA DESCARTÁVEL 10 ML S/ AGULHA	UN	12000	0,75	9.000,00
208)	SERINGA DESCARTÁVEL 20 ML S/ AGULHA	UN	12000	0,56	6.720,00
209)	SERINGA DESCARTÁVEL 3ML S/AGULHA	UN	5000	0,33	1.650,00
210)	SERINGA DESCARTÁVEL 5 ML S/ AGULHA	UN	12000	0,34	4.080,00
211)	SERINGA DESCARTÁVEL 60 ML S/ AGULHA BICO CATETER/SONDA	UN	2000	2,28	4.560,00
212)	SOLUÇÃO DE LUGOL 1000ML	UN	24	54,51	1.308,24
213)	SOLUÇÃO FISIOLÓGICA 0,9% 250ML USO EXTERNO	FR	600	5,13	3.078,00
214)	SOLUÇÃO FISIOLÓGICA 0,9% 500ML USO EXTERNO	FR	800	5,79	4.632,00
215)	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº14	UN	500	0,76	380,00
216)	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº16	UN	500	0,85	425,00
217)	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº18	UN	500	1,03	515,00
218)	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº20	UN	500	1,17	585,00
219)	SONDA ASPIRAÇÃO TRAQUEAL Nº 22	UN	500	1,29	645,00
220)	SONDA FOLEY 12	UN	500	3,16	1.580,00
221)	SONDA FOLEY 14	UN	500	3,18	1.590,00
222)	SONDA FOLEY Nº16	UN	500	3,02	1.510,00
223)	SONDA FOLEY Nº18	UN	500	2,84	1.420,00
224)	SONDA FOLEY Nº 20- 2 VIAS	UN	500	3,48	1.740,00
225)	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº08	UN	500	0,75	375,00
226)	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº10	UN	500	0,97	485,00
227)	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº12	UN	500	0,84	420,00
228)	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº14	UN	500	1,03	515,00
229)	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº16	UN	500	1,08	540,00
230)	SONDA NASOGASTRICA CURTA Nº18	UN	500	1,03	515,00
231)	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº08	UN	500	1,38	690,00



232)	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº10	UN	500	1,13	565,00
233)	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº12	UN	500	1,26	630,00
234)	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº14	UN	500	1,54	770,00
235)	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº16	UN	500	1,71	855,00
236)	SONDA NASOGASTRICA LONGA Nº18	UN	500	1,69	845,00
237)	SONDA NASOGASTRICA Nº06 CURTA	UN	500	0,85	425,00
238)	SONDA NASOGASTRICA Nº06 LONGA	UN	500	1,59	795,00
239)	SONDA URETRAL Nº 04 CAIXA C/ 100	CX	50	124,69	6.234,50
240)	SONDA URETRAL Nº 06 CAIXA C/ 100	CX	50	122,44	6.122,00
241)	SONDA URETRAL Nº 10 CAIXA C/ 100	CX	50	137,76	6.888,00
242)	SONDA URETRAL Nº 12 CAIXA C/ 100	CX	50	113,45	5.672,50
243)	SONDA URETRAL Nº 14 CAIXA C/ 100	CX	50	139,59	6.979,50
244)	SONDA URETRAL Nº16 CAIXA COM 100	CX	50	142,29	7.114,50
245)	SONDA URETRAL Nº 20 CAIXA COM 100	CX	50	157,11	7.855,50
246)	SONDA URETRAL Nº 8 CAIXA C/ 100	CX	50	121,79	6.089,50
247)	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 1.000ML USO INTERNO	FR	800	11,80	9.440,00
248)	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 100ML USO INTERNO	FR	3000	6,53	19.590,00
249)	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250ML USO INTERNO	FR	2000	8,98	17.960,00
250)	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500ML USO INTERNO	FR	2500	10,00	25.000,00
251)	SORO GLICOFISIOLÓGICA 250ML USO INTERNO	FR	500	10,32	5.160,00
252)	SORO GLICOFISIOLÓGICA 500ML USO INTERNO-	FR	500	9,29	4.645,00
253)	SORO GLICOSADO 5% 250ML USO INTERNO -	FR	600	9,11	5.466,00
254)	SORO GLICOSADO 5% 500ML USO INTERNO	FR	600	9,99	5.994,00
255)	SORO RINGER LACTATO 500ML USO INTERNO	FR	800	10,80	8.640,00

256)	TALA MÓVEL 30 CM	UN	24	5,89	141,36
257)	TALA MÓVEL 50CM	UN	24	9,72	233,28
258)	TALA MÓVEL 80CM	UN	24	13,96	335,04
259)	TALA PARA MOBILIZAÇÃO (KIT TALAFIX RESGATE EVA G)	UN	12	63,60	763,20
260)	TERMOMETRO DIGITAL	UN	120	11,58	1.389,60
261)	TERMÔMETRO DIGITAL INFRAVERMELHO DE TESTA	UN	30	60,04	1.801,20
262)	TESOURA CURVA 15CM EM METAL	UN	24	48,60	1.166,40
263)	TESOURA RETA 15CM EM METAL	UN	24	39,41	945,84
264)	TESTE INDICADOR BIOLÓGICO P/AUTOCLAVE C/10 24H	CX	100	34,84	3.484,00
265)	TUBO ENDOTRAQUEAL 4,0 C/B	UN	500	3,99	1.995,00
266)	TUBO ENDOTRAQUEAL 4,5 C/B	UN	500	3,94	1.970,00
267)	TUBO ENDOTRAQUEAL 5,0 C/B	UN	500	4,72	2.360,00
268)	TUBO ENDOTRAQUEAL 5,5 C/B	UN	500	5,02	2.510,00
269)	TUBO ENDOTRAQUEAL 6,0 C/B	UN	500	5,28	2.640,00
270)	TUBO ENDOTRAQUEAL 6,5 C/B	UN	500	4,19	2.095,00
271)	TUBO ENDOTRAQUEAL 7,0 C/B	UN	500	4,05	2.025,00
272)	TUBO ENDOTRAQUEAL 7,5 C/B	UN	500	4,55	2.275,00
273)	TUBO ENDOTRAQUEAL 8,0 C/B	UN	500	3,95	1.975,00
274)	TUBO OROFARINGEA Nº3	UN	500	2,97	1.485,00
275)	TUBO OROFARINGEA Nº4	UN	500	3,44	1.720,00
276)	TUBO OROFARINGEA Nº5	UN	500	4,65	2.325,00
277)	TUBO OROFARINGEA Nº6	UN	500	2,78	1.390,00
278)	TUBO OROFARINGEA Nº8	UN	500	2,82	1.410,00
279)	UMIDIFICADOR COMPLETO PARA OXIGÊNIO	UN	50	11,85	592,50
280)	VASELINA LÍQUIDA 1000ML	L	80	39,09	3.127,20

Total Geral = 2.909.342,36

1.2 – Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3 - O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.4 - O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do instrumento contratual na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5- O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicada sem relação à vigência da contratação.

2 – FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. Os produtos destinam-se ao consumo do Setor de Saúde da Prefeitura, como forma dar condições aos profissionais do serviço de saúde a executarem suas atividades junto aos Postos e Unidades de saúde, prestando um atendimento adequado e eficiente aos pacientes e usuários, garantindo assim o direito constitucional de **ACESSO A SAUDE** a população local, e ainda, manter o estoque os produtos junto as unidades de saúde do Município, evitando o desabastecimento e falta de atendimento a população

2.2. As quantidades foram estimadas com base na demanda dos produtos, considerando-se informações de consumo anteriores e as demandas solicitadas pelo município.

2.3. Desta forma, diante dos fatos justifica-se a aquisição dos produtos mencionados que ora solicitamos, através do respectivo processo licitatório.

2.4. Diante dos fatos apresentados, faz-se necessária a abertura de um processo de licitação.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 - Considerando que a Secretária de Saúde necessita dos produtos licitados para que os profissionais possam executar os projetos, atividades e ações esportivas em favor da comunidade, a solução proposta é a contratação de uma empresa para o fornecimento dos produtos.

3.2. A contratação de empresa oferece o equilíbrio ideal entre qualidade, praticidade e eficiência.

3.3. Por fim, o emprego de recursos financeiros será direcionado exclusivamente para o atendimento das demandas imediatas, assegurando a eficiência econômica e o cumprimento dos objetivos propostos, pois a Contratada fica obrigada a manter a garantia sob pena de sofrer as sanções legais aplicáveis.

3.4 - Após o levantamento de mercado, reconhece-se que a solução mais vantajosa para a Administração Pública é a contratação de uma empresa para o fornecimento dos produtos listados, conforme já disposto neste instrumento.

4-REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1-SUBCONTRATAÇÃO

4.1.1-Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5- DA EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1 –CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. O licitante vencedor, terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para a remessa dos produtos solicitados, contados a partir da data de solicitação, e mais 5 (cinco) dias corridos para a efetivação da entrega no endereço respectivo do pedido;

5.2. As Ordens de Compra / Autorizações de Fornecimento serão emitidas pelo Município, pela via postal, no endereço do contratante, por fax ou através de correio eletrônico (e-mail) indicado pelo fornecedor;

5.3. Cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento conterá um número de lote de compra, para melhor monitoramento das entregas (o qual também deverá figurar na NF);

5.4. A Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento será emitida sempre que houver demanda e de forma individualizada pelo município constante no Preâmbulo;

5.5. O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com as necessidades do Contratante, de forma parcelada ou não, respeitado o valor mínimo de R\$ 100,00 (cinquenta reais) para cada pedido;

5.6. As entregas se darão conforme a demanda do Contratante, de forma fracionada ou não, conforme as necessidades do município, nos locais determinados pelos mesmos na Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento;

5.7. A entrega deverá ser realizada de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 08:00h às 16:00h. Qualquer entrega fora desse prazo será devolvida. O recebimento dos itens se dará pelo funcionário/servidor indicado como responsável de cada município participante;

5.8. Quando a empresa participante for distribuidora, portanto, não titular do registro do medicamento no Ministério da Saúde, a nota fiscal deverá vir acompanhada de documento com data recente, comprovando autorização legal específica do titular para comercialização daquele produto (deve ser observado a integralidade do art. 5º, § 3º, da Portaria MS nº. 2.814 de 29.05.98 e nº 802, de 08 de outubro de 1998) e as disposições contidas na Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 430, de 08/10/2020.

5.9. A cada três meses, caso requerido, o fornecedor deverá apresentar cópia do (s) laudo (s) analítico (s) dos lotes entregues, emitido (s) pelo fabricante, e cópia do Diário Oficial da União, onde consta o número do registro do produto no Ministério da Saúde. O laudo analítico deverá comprovar

o atendimento às especificações previstas pela (s) farmacopeia (s) para o princípio ativo e forma farmacêutica;

5.10. Todas as notas fiscais deverão conter o número do lote de compra junto à discriminação do item, especificado na Autorização de Fornecimento, o nome do município a ser entregue, e o endereço do local de entrega, a fim de evitar possíveis trocas de mercadorias, sendo que a liberação da nota fiscal para fins de pagamento estará condicionada ao atendimento dessas exigências;

5.11. As embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto (temperatura, umidade, empilhamento máximo etc.);

5.12. Os itens deverão ser entregues com no mínimo 70% (setenta por cento) de seu prazo de validade vigente, para produtos em que o prazo total for superior a um ano e de 80% (oitenta por cento) nos medicamentos em que o prazo de validade total for inferior a 1 (um) ano. Caso contrário, se solicitada, a empresa deverá efetuar a troca do produto, sem qualquer ônus adicional para o município, observando-se o prazo de vinte dias para solicitação de substituição, contados do recebimento do produto;

5.13. O texto e demais exigências legais previstas para o cartucho, rotulagem e bula devem estar em conformidade com a legislação do Ministério da Saúde e do Código de Defesa do Consumidor;

5.14. Os rótulos ou os cartuchos devem apresentar a observação "VENDA PROIBIDA", conforme artigo 7ª da Portaria MS nº. 2.814, de 29/05/1998;

5.15. As embalagens devem ser acompanhadas das respectivas bulas;

5.16. Os produtos deverão vir armazenados em caixas apropriadas para seu transporte, e entregues obrigatoriamente nas embalagens primárias e secundárias, conforme registro no Ministério da Saúde. Os produtos que não possuem embalagem secundária individual deverão ser separados por colmeias;

5.17. As embalagens primárias dos itens (ampolas, blisters, strips e frascos) devem apresentar o número do lote, data de fabricação e prazo de validade;

5.18. No caso de produtos acondicionados em bisnagas, as mesmas deverão apresentar lacre no bico de dispensação e tampa com dispositivo para seu rompimento;

5.19. Os itens injetáveis devem vir acompanhados de seus respectivos diluentes, filtros e equipos para aplicação, transferência ou infusão, quando for o caso;

5.20. Os itens contidos em frascos deverão conter lacre ou selo de segurança, com as características de rompimento irrecuperável;

- 5.21.** O dado constante na embalagem de transporte, no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo etc., deverão corresponder ao conteúdo interno da mesma, as embalagens primárias e de consumo;
- 5.22.** Caso o produto venha a sofrer alterações que impliquem em perda de qualidade no prazo de sua validade, fica o proponente obrigado a efetuar a troca dos mesmos nas especificações e quantidades relativas, sem nenhum ônus para o município, no prazo de 7 (sete) dias úteis a partir da data de notificação;
- 5.23.** Em caso de avaria, quebra ou extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente repostado, sem qualquer ônus adicional para o município e cumprindo o prazo previsto neste Termo de Referência para conclusão da entrega do (s) medicamento (s);
- 5.24.** Em caso de quebra de frasco (s) com material líquido que vierem a danificar a(s) embalagem(s) e/ou rótulo(s) de outro(s) frasco(s), todos os frascos atingidos com o líquido derramado deverão ser trocados, e se necessário, o volume inteiro dos medicamentos, sem qualquer ônus adicional para o Consórcio ou municípios participantes e cumprindo o prazo previsto neste Termo de Referência para conclusão da entrega do(s) medicamento(s);
- 5.25.** As caixas e volumes nos quais os itens vierem acondicionados deverão estar em perfeito estado, livres de poeira, caso contrário, a mercadoria não será recebida;
- 5.26.** A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, caso contrário serão aplicadas as penalidades previstas neste Termo; excepcionalmente, mediante autorização prévia do município, poderão ser entregues medicamentos de marcas diferentes da indicada originalmente na proposta, sempre avaliados os motivos para tanto e a critério EXCLUSIVO do solicitante;
- 5.27.** O recebimento dos itens será feito inicialmente em caráter provisório. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas neste Termo;
- 5.28.** Caso não cumpridas as exigências deste Termo, o Fornecedor será comunicado a retirar o produto no local de entrega e a substituí-lo por outro que atenda as especificações constantes deste Termo, sem nenhum ônus para o município, e ficará sujeito às penalidades previstas neste Termo.
- 5.29.** Em casos excepcionais de falta de algum item constante na Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento emitida, a empresa deverá efetivar a remessa dos demais, justificando fundamentadamente os motivos da falta, que serão avaliados pelos solicitantes para o efeito de aplicação ou não de penalidades;

5.30. O acondicionamento e transporte do(s) item(ns) devem ser feitos dentro do preconizado para o(s) produto(s) e devidamente protegido(s) do pó e variações de temperatura. No caso de produtos termo lábeis, a embalagem e os controles devem ser apropriados para garantir a integridade do(s) mesmo(s). Nestes produtos, utilizar preferencialmente fitas especiais para monitoramento de temperatura durante o transporte;

5.31. O transporte deverá ser realizado por empresas habilitadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária como transportadora de medicamentos e deverá atender as Boas Práticas de Transporte destes Produtos;

5.32. O transporte dos itens deverá ser realizado em veículo apropriado e não poderá ser realizado concomitantemente com produtos químicos, solventes, inseticidas ou agrotóxicos, saneantes, tintas, óleos, perfumes e materiais com odor forte que possam impregnar no produto, alimentos in natura, e outros materiais que possam causar contaminação ou alteração na integridade e/ou nas características físico-químicas dos medicamentos;

5.33. Os volumes deverão estar contidos no interior do veículo em grades ou gaiolas, para evitar tombamento e avaria da carga, e o veículo deverá estar com temperatura controlada, quando o caso, e livre de pó e sujeira;

5.34. Caso seja detectada alguma irregularidade no transporte, a mercadoria poderá ser recebida, porém, imediatamente será solicitada ao fornecedor a troca dos medicamentos, que deverá ser realizada sem qualquer ônus adicional para o município. Este procedimento visa garantir que a carga entregue seja diferente da que foi transportada inadequadamente;

5.35. A empresa vencedora será responsável por monitorar se o transporte dos produtos está sendo realizado em atendimento às Boas Práticas de Transporte de Medicamentos, mesmo em caso de terceirização para transportadoras.

5.36. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o fiscal da Ata de Registro de preços não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

5.37. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da PROMITENTE FORNECEDORA pela perfeita entrega do produto ou execução do serviço contratado.

6- GESTÃO DO CONTRATO

6.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 – As comunicações entre o órgão ou entidade ea contratada devem ser realizadaspor escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 - O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 – Após a assinatura do contrato ou instrumentoe quivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7- FISCALIZAÇÃO

7.1 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

7.2 – Fiscalização Administrativa

7.2.1 - O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art.23, I, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.2.3 - Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246/22, art. 23, IV).

7.2.4 - Somente será autorizado ao detentor do Registro de preços a emissão da Nota Fiscal Eletrônica, após análise e aprovação das entregas, atestado pelo fiscal do contrato, responsável pelo setor competente.

FISCAL DO CONTRATO: Marlon Araújo de Oliveira

8- GESTOR DO CONTRATO

8.1 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

8.1.1 – O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

8.1.2 - O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

8.1.3 – O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

8.1.4 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

8.1.5 - O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

8.1.6 – O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

GESTOR DO CONTRATO: Pollyanna Aragão Paes

9- CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1- RECEBIMENTO

9.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

9.1.2 – Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5(cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9.1.3 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 7(sete) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

9.1.4 - Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

9.1.5 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

9.1.6 – No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que é pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.1.7 – O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

9.1.8 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos itens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.2-LIQUIDAÇÃO

9.2.1 – Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10

(dez) dias úteis para fins de liquidação.

9.2.2 - O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3 - Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.3.1 –O prazo de validade;

9.3.2 –A data da emissão;

9.3.3 –Os dados do contrato e do órgão contratante;

9.3.4 –O período respectivo de execução do objeto do contrato;

9.3.5 –O valor a pagar; e

9.3.6 –Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.4 –Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.5 - A Administração deverá realizar consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021 para:

a) Verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;

b) Identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

9.6 - Constatando-se, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

9.7 - Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

9.8 –Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

9.3- PRAZO DE PAGAMENTO

9.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

9.4- FORMA DE PAGAMENTO

9.4.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.4.2 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.4.3 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4.4 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.4.5 - O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10- FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

10.1 - O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

10.1- FORMA DE FORNECIMENTO

10.1.1 - O fornecimento do objeto será de forma **PARCELADA**.

10.2- EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

10.2.1 - Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

10.2.1 – JURÍDICA

10.2.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.2.1.2 - Registro Comercial, no caso de empresa individual

10.2.1.3 – Declarações (ANEXOS IV, VI a XIII)

10.3.1 – FISCAL E TRABALHISTA

10.3.1.1 - Comprovante de Inscrição do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas / RFB – CNPJ;

10.3.1.2 - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

10.3.1.3 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;

10.3.1.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Federal;

10.3.1.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

10.3.1.6 - Prova de regularidade com o FGTS.

10.4.1 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

10.4.1.1 - Certidão Cível Negativa de Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº. 11.101/05.

10.4.1.2 - Caso a certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, o participante deverá apresentar balanço patrimonial, demonstração de resultados dos 3 últimos exercícios financeiros, além do seu plano de recuperação, evidenciando sua capacidade para adimplir suas obrigações.

10.4.1.3 - Nas comarcas em que a Certidão emitida pelo cartório distribuidor não abranger os processos distribuídos no processo judicial eletrônico - PJE, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão expedida pelo cartório distribuidor, quanto a certidão específica para processos judiciais eletrônicos.

10.4.1.4- Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios, já exigíveis e apresentados na forma da Lei Federal nº 6.404/76 e Lei Federal nº 10.406/2002, que comprovem a boa situação financeira da sociedade empresária, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados monetariamente, quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação,

ocorrida no período, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA ou outro indicador que o venha substituir.

10.4.1.5 - Se necessária a atualização monetária do Balanço Patrimonial, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente, assinado pelo Contador.

10.4.1.6 - As sociedades empresárias com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

10.4.1.7 - A capacidade Financeira da Sociedade Empresária será avaliada mediante os seguintes indicadores, das demonstrações contábeis do último exercício social.

a) Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1 (um).

ATIVO CIRCULANTE + REALIZÁVEL A LONGO PRAZO

ILG = _____

PASSIVO CIRCULANTE + PASSIVO NÃO CIRCULANTE

b) Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior que 1 (um).

ATIVO CIRCULANTE

ILC = _____

PASSIVO CIRCULANTE

Para a capacidade econômico-financeira exigida, os participantes deverão atender obrigatoriamente, os seguintes requisitos:

ILC.....maior ou igual a 1(um)

ILG.....maior ou igual a 1(um)

10.4.1.8- Serão considerados aceitos como na forma da lei o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e demonstrações contábeis que apresentem valores do último exercício, conforme art. 176, § 1º da Lei 6.404/76 e assim apresentados:

a) publicados em Diário Oficial; ou

b) publicados em Jornal; ou

c) por cópia ou fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente; ou

d) por cópia ou fotocópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da proponente ou em outro órgão equivalente, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, ou;

e) por Escrituração Contábil Digital (ECD), através da apresentação de cópia do SPED, devidamente transmitido via eletrônica, e obrigatoriamente, observado o prazo de entrega estipulado no art. 1.078 da Lei Federal nº 10.406/2002.

10.4.1.- Os documentos relativos ao subitem 9.1.3.4 deverão ser apresentados contendo assinatura do representante legal da sociedade empresária proponente e do seu contador, ou, mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, devendo, neste caso, permitir a identificação do veículo e a data de sua publicação. A indicação do nome do contador e do número do seu registro no Conselho Regional de Contabilidade – CRC – são indispensáveis.

10.4.1.10 - O Para a situação da apresentação do balanço por parte do MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) serão aplicadas as previsões contidas no art. 18-A e art. 68 ambos da Lei Complementar nº 123/2006 e §2º do art. 1.179 do Código Civil Brasileiro.

10.4.1.11. Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

10.4.1.12. Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos limitar-se-ão ao último exercício.

10.6-QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

10.6.1 – Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

10.6.2 – A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

10.6.3 – Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil

10.6.4 – Comprovação de aptidão para fornecimentos dos produtos licitados, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado,

comprovando o fornecimento dos produtos objeto deste Edital de forma adequada, regular e de acordo com os padrões de qualidade.

10.6.5 – Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento) da empresa licitante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal.

10.6.5.1 - Estando o Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária/Licença de Funcionamento) vencido, será aceito protocolo de revalidação juntamente com a cópia de Licença Sanitária vencida, desde que observado o dispositivo do subitem seguinte.

10.6.5.2 - Para tanto, deverá a empresa licitante apresentar a cópia da solicitação (protocolo) de revalidação com data de entrada na vigilância sanitária anterior ao da licença vencida e conforme rege a VISA local.

10.6.7 - Autorização de Funcionamento da empresa licitante, expedida pela ANVISA - Agência Nacional de Vigilância Sanitária, conforme exigido pela Lei Federal nº 6.360/1976 (art. 2º), Decreto Federal nº 8.077/2013 (art. 2º), Lei Federal nº 9.782/1999 (art. 7º, inciso VII), RDC/MS nº 16 de 01 de abril de 2014 e Portaria GM/MS nº 2.814 de 29/05/1998

10.6.7.1 - Quando se tratar de medicamento constante na relação do Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial aprovada pela Portaria SVS/MS nº 344, de 12/05/1998, também deve ser apresentado a Autorização Especial de Funcionamento da Licitante.

10.6.8 - Certificado de Responsabilidade Técnica do farmacêutico responsável, emitido pelo Conselho Regional de Farmácia, com prazo de validade em vigor, conforme exigência da Lei Federal nº 3.820/1960 (art. 24).

10.6.9 - As comprovações previstas abaixo serão exigidas se o item licitado assim o exigir, na forma das normas indicadas.

10.6.9.1 - Certificado de Registro do (s) Produto (s) ofertado (s), no Ministério da Saúde, ou cópia da publicação no D.O.U., devendo este ser identificado com o n.º do item a que se refere. Estando o Registro vencido, a licitante deverá apresentar cópia de sua revalidação, conforme parágrafo 2º, do artigo 8º, do Decreto Federal n.º 8.077, de 14/08/2013, acompanhada de cópia do Registro vencido. A não apresentação do Registro e do pedido de revalidação do produto (protocolo) implicará na desclassificação do item cotado.

10.6.10 - O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10.7 – DAS DECLARAÇÕES

ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II – Termo de Referência

ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços

ANEXO IV – Cadastro Reserva

ANEXO V – Minuta do Contrato

ANEXO VI – Declaração de MicroEmpresa ou Empresa de Pequeno Porte

ANEXO VII - Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

ANEXO VIII – Declaração que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

ANEXO IX – Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

ANEXO X – Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação e inexistência de fatos impeditivos de habilitação.

ANEXO XI – Declaração dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas.

ANEXO XII – Declaração de proposta econômica.

ANEXO XIII – Declaração de respeito as regras da Lei Geral de Proteção de Dados.

11- ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1 O custo O custo estimado total da contratação é de R\$ 2.909.342,36 (dois milhões, novecentos e nove mil, trezentos e quarenta e dois reais e trinta e seis centavos), conforme custos unitários apostos no item 1.1 deste termo.

11.2 - Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

11.2.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata

tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II docaput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.2.2 –Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

11.2.3 - Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

11.2.4 - Poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1- As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos da seguinte dotação:

3.3.90.30.00.2.06.01.10.301.0014.2.0039 1.600.000 PROGRAMA MUNICIPAL DE ATENÇÃO BÁSICA.

Rio Novo, 01 de abril de 2025.

Gislene Aparecida Ferreira
Agente de Contratação

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 PROCESSO LICITATÓRI Nº 039/2025

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Validade ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____

A Prefeitura Municipal de RIO NOVO, com sede na Rua Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, nº 01, na cidade de RIO NOVO, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo Prefeito Municipal Guilherme de Souza Nogueira, portador do CPF nº XXX.250.876-XX, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 002/2025, processo administrativo n.º 039/2025, RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto nº 015/2025 e do Decreto Municipal nº 016/2025, IN SEGES 73/2022, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR VISANDO O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIO NOVO-MG**, especificados nos itens do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. CLÁUSULA SEGUNDA-DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 - O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2.2 - O pagamento da importância de **R\$ xxxxxxx**, contida nesta cláusula correrá a conta dos recursos da seguinte dotação orçamentária: 3.3.90.30.00.2.06.01.10.301.0014.2.0039 1.600.000
PROGRAMA MUNICIPAL DE ATENÇÃO BÁSICA

2.3 - Em cada aquisição decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e

condições constantes do edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025 que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

2.4 - A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. CLÁSULA TERCEIRA-DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

4. CLÁSULA QUARTA-DA ENTREGA E DO PRAZO

4.1 - O licitante vencedor, terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para a remessa dos produtos solicitados, contados a partir da data de solicitação, e mais 5 (cinco) dias corridos para a efetivação da entrega no endereço respectivo do pedido;

4.1.1 - As Ordens de Compra / Autorizações de Fornecimento serão emitidas pelo Município, pela via postal, no endereço do contratante, por fax ou através de correio eletrônico (e-mail) indicado pelo fornecedor;

4.2 - Cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento conterá um número de lote de compra, para melhor monitoramento das entregas (o qual também deverá figurar na NF);

4.3 - A Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento será emitida sempre que houver demanda e de forma individualizada pelo município constante no Preâmbulo;

4.4 - O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com as necessidades do Contratante, de forma parcelada ou não, respeitado o valor mínimo de R\$ 100,00 (cinquenta reais) para cada pedido;

4.5 - As entregas se darão conforme a demanda do Contratante, de forma fracionada ou não, conforme as necessidades do município, nos locais determinados pelos mesmos na Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento;

4.6 - A entrega deverá ser realizada de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 08:00h às 16:00h. Qualquer entrega fora desse prazo será devolvida. O recebimento dos itens se dará pelo funcionário/servidor indicado como responsável de cada município participante;

4.7 - Quando a empresa participante for distribuidora, portanto, não titular do registro do medicamento no Ministério da Saúde, a nota fiscal deverá vir acompanhada de documento com

data recente, comprovando autorização legal específica do titular para comercialização daquele produto (deve ser observado a integralidade do art. 5º, § 3º, da Portaria MS nº. 2.814 de 29.05.98 e nº 802, de 08 de outubro de 1998) e as disposições contidas na Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 430, de 08/10/2020.

4.8 - A cada três meses, caso requerido, o fornecedor deverá apresentar cópia do (s) laudo (s) analítico (s) dos lotes entregues, emitido (s) pelo fabricante, e cópia do Diário Oficial da União, onde consta o número do registro do produto no Ministério da Saúde. O laudo analítico deverá comprovar o atendimento às especificações previstas pela (s) farmacopeia (s) para o princípio ativo e forma farmacêutica;

4.9 - Todas as notas fiscais deverão conter o número do lote de compra junto à discriminação do item, especificado na Autorização de Fornecimento, o nome do município a ser entregue, e o endereço do local de entrega, a fim de evitar possíveis trocas de mercadorias, sendo que a liberação da nota fiscal para fins de pagamento estará condicionada ao atendimento dessas exigências;

4.10 - As embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto (temperatura, umidade, empilhamento máximo etc.);

4.11 - Os itens deverão ser entregues com no mínimo 70% (setenta por cento) de seu prazo de validade vigente, para produtos em que o prazo total for superior a um ano e de 80% (oitenta por cento) nos medicamentos em que o prazo de validade total for inferior a 1 (um) ano. Caso contrário, se solicitada, a empresa deverá efetuar a troca do produto, sem qualquer ônus adicional para o município, observando-se o prazo de vinte dias para solicitação de substituição, contados do recebimento do produto;

4.12 - O texto e demais exigências legais previstas para o cartucho, rotulagem e bula devem estar em conformidade com a legislação do Ministério da Saúde e do Código de Defesa do Consumidor;

4.13 - Os rótulos ou os cartuchos devem apresentar a observação "VENDA PROIBIDA", conforme artigo 7ª da Portaria MS nº. 2.814, de 29/05/1998;

4.14. As embalagens devem ser acompanhadas das respectivas bulas;

4.15. Os produtos deverão vir armazenados em caixas apropriadas para seu transporte, e entregues obrigatoriamente nas embalagens primárias e secundárias, conforme registro no Ministério da Saúde. Os produtos que não possuem embalagem secundária individual deverão ser separados por colmeias;

4.16. As embalagens primárias dos itens (ampolas, blisters, strips e frascos) devem apresentar o número do lote, data de fabricação e prazo de validade;

- 4.17. No caso de produtos acondicionados em bisnagas, as mesmas deverão apresentar lacre no bico de dispensação e tampa com dispositivo para seu rompimento;
- 4.18. Os itens injetáveis devem vir acompanhados de seus respectivos diluentes, filtros e equipos para aplicação, transferência ou infusão, quando for o caso;
- 4.19. Os itens contidos em frascos deverão conter lacre ou selo de segurança, com as características de rompimento irreversível;
- 4.20. Os dados constantes na embalagem de transporte, no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo etc., deverão corresponder ao conteúdo interno da mesma, as embalagens primárias e de consumo;
- 4.21. Caso o produto venha a sofrer alterações que impliquem em perda de qualidade no prazo de sua validade, fica o proponente obrigado a efetuar a troca dos mesmos nas especificações e quantidades relativas, sem nenhum ônus para o município, no prazo de 7 (sete) dias úteis a partir da data de notificação;
- 4.22. Em caso de avaria, quebra ou extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente repostado, sem qualquer ônus adicional para o município e cumprindo o prazo previsto neste Termo de Referência para conclusão da entrega do (s) medicamento (s);
- 4.23. Em caso de quebra de frasco (s) com material líquido que vierem a danificar a(s) embalagem(s) e/ou rótulo(s) de outro(s) frasco(s), todos os frascos atingidos com o líquido derramado deverão ser trocados, e se necessário, o volume inteiro dos medicamentos, sem qualquer ônus adicional para o Consórcio ou municípios participantes e cumprindo o prazo previsto neste Termo de Referência para conclusão da entrega do(s) medicamento(s);
- 4.24. As caixas e volumes nos quais os itens vierem acondicionados deverão estar em perfeito estado, livres de poeira, caso contrário, a mercadoria não será recebida;
- 4.25. A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, caso contrário serão aplicadas as penalidades previstas neste Termo; excepcionalmente, mediante autorização prévia do município, poderão ser entregues medicamentos de marcas diferentes da indicada originalmente na proposta, sempre avaliados os motivos para tanto e a critério EXCLUSIVO do solicitante;
- 4.26. O recebimento dos itens será feito inicialmente em caráter provisório. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas neste Termo;
- 4.27. Caso não cumpridas as exigências deste Termo, o Fornecedor será comunicado a retirar o produto no local de entrega e a substituí-lo por outro que atenda as especificações constantes deste Termo, sem nenhum ônus para o município, e ficará sujeito às penalidades previstas neste Termo.

4.28. Em casos excepcionais de falta de algum item constante na Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento emitida, a empresa deverá efetivar a remessa dos demais, justificando fundamentadamente os motivos da falta, que serão avaliados pelos solicitantes para o efeito de aplicação ou não de penalidades;

4.29. O acondicionamento e transporte do(s) item(ns) devem ser feitos dentro do preconizado para o(s) produto(s) e devidamente protegido(s) do pó e variações de temperatura. No caso de produtos termo lábeis, a embalagem e os controles devem ser apropriados para garantir a integridade do(s) mesmo(s). Nestes produtos, utilizar preferencialmente fitas especiais para monitoramento de temperatura durante o transporte;

4.30. O transporte deverá ser realizado por empresas habilitadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária como transportadora de medicamentos e deverá atender as Boas Práticas de Transporte destes Produtos;

4.31. O transporte dos itens deverá ser realizado em veículo apropriado e não poderá ser realizado concomitantemente com produtos químicos, solventes, inseticidas ou agrotóxicos, saneantes, tintas, óleos, perfumes e materiais com odor forte que possam impregnar no produto, alimentos in natura, e outros materiais que possam causar contaminação ou alteração na integridade e/ou nas características físico-químicas dos medicamentos;

4.32. Os volumes deverão estar contidos no interior do veículo em grades ou gaiolas, para evitar tombamento e avaria da carga, e o veículo deverá estar com temperatura controlada, quando o caso, e livre de pó e sujeira;

4.33. Caso seja detectada alguma irregularidade no transporte, a mercadoria poderá ser recebida, porém, imediatamente será solicitada ao fornecedor a troca dos medicamentos, que deverá ser realizada sem qualquer ônus adicional para o município. Este procedimento visa garantir que a carga entregue seja diferente da que foi transportada inadequadamente;

4.34. A empresa vencedora será responsável por monitorar se o transporte dos produtos está sendo realizado em atendimento às Boas Práticas de Transporte de Medicamentos, mesmo em caso de terceirização para transportadoras.

4.35. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o fiscal da Ata de Registro de preços não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.36. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da PROMITENTE FORNECEDORA pela perfeita entrega do produto ou execução do serviço contratado.

5. CLÁUSULA QUINTA-DO PAGAMENTO

- 5.1 - Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente.
- 5.2 - A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo PROMITENTE COMPRADOR.
- 5.3 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- 5.4 - O CNPJ da PROMITENTE FORNECEDORA constada na nota fiscal faturada deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- 5.5 - Nenhum pagamento será efetuado à PROMITENTE FORNECEDORA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 6.1 - Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
- 6.1.1 – Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 6.1.2 – Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 6.1.3 - Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
- 6.2 – No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
- 6.2.1 - No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.
- 6.3 - Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da lei 14.133/21, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem

necessárias.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE E DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 7.1 – O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
- 7.1.1 – Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
- 7.1.2 - Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
- 7.1.3 – Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, §2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
- 7.1.4 – Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.2 – Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão poder, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 7.3 – O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 4.1 será formalizado por despacho do órgão, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 7.4 - Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 7.5 - O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
- 7.5.1 – Por razão de interesse público;
- 7.5.2 – A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- 7.5.3 - Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos dos artigos 26, §3º e 27, §4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

8. CLÁUSULA OITAVA- DAS OBRIGAÇÕES

- 8.1 – Do Promitente Comprador:
- 8.1.1 – Atestar nas notas fiscais e/ou faturas a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- 8.1.2 – Aplicar à PROMITENTE FORNECEDORA penalidades, quando for o caso;

- 8.1.3 – Prestar à PROMITENTE FORNECEDORA toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato;
- 8.1.4 – Efetuar o pagamento à PROMITENTE FORNECEDORA no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
- 8.1.5 – Notificar, por escrito, à PROMITENTE FORNECEDORA da aplicação de qualquer sanção.
- 8.2 – Da Promitente Fornecedora:
- 8.2.1 – Fornecer o objeto desta licitação nas especificações contidas neste edital;
- 8.2.2 – Pagar todos os tributos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os produtos ofertados;
- 8.2.3 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições exigidas para habilitação;
- 8.2.4 – Cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoas com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e aprendiz;
- 8.2.5 - O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.
- 8.2.6 – Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulada na proposta;
- 8.2.7 – Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital.

9. CLÁUSULA NONA- DAS PENALIDADES

- 9.1 – Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento de cada ajuste representado pela nota de empenho sujeitará a PROMITENTE FORNECEDORA às penalidades previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21, das quais destacam-se:
- I – Advertência;
- II – Multa;
- III – Impedimento de licitar e contratar;
- IV – Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9.2 – Os valores das multas aplicadas previstas nos sub itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pelo PROMITENTE COMPRADOR.
- 9.3 – Da aplicação das penas definidas nas alíneas “II”, “III” e “IV” do item 7.1, caberá recurso no prazo definido na lei 14.133/21, contados da intimação, o qual deverá ser apresentado no mesmo

local.

9.4 - A aplicação das sanções previstas no *caput* de art. 156 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.5 - É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10. CLÁUSULA DÉCIMA- DA EXTINÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1 - Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as seguintes situações:

I – Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

II – Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridades ignada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

III – Alteração social ou modificação da finalidade ou da estruturada empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

IV – Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

V – Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

VI – Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

VII – Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, adesocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

VIII – Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

IX – Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

10.2 – O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

I – Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei;

II – Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior

a 3 (três) meses;

III – Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

IV – Atraso superior a 2(dois)meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

V – Não liberação pela Administração,nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento,e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, adesocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

10.2.1 - O disposto nos incisos II, III e IV deverão observar as disposições do § 3º, do art. 137 da 14.133/21.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1 - A FISCALIZAÇÃO da execução da ARP ficará a cargo do MUNICÍPIO por servidor que,entreoutras, teráa atribuição de atestara realizaçãodo objetode conformidade com o previsto neste instrumento.

11.1.1 - Foram indicados(s) para serem os(as) Fiscais e Gestores(as) da Ata de Registro de Preços e ou Contrato, a(s) seguinte(s) servidora(s): Marlon Araújo Oliveira – Fiscal de Contratos, inscrito no CPF de nºXXX.626.056-XX,e Pollyanna Aragão Paes – Secretária de Saúde, inscrito no CPF de nº XXX.809.236-XX respectivamente, poderá ainda o município por interesse público nomear, substituir novos fiscais e gestores de Ata e ou Contrato, com comunicação prévia aos vencedores/Detentores do Registro de Preços e ou Contrato

11.2 - A FISCALIZAÇÃO fica impedida de receber os produtos fora das especificações técnicas emitidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o mesmo.

11.3 - A FISCALIZAÇÃO fica impedida, também, de encaminhar para pagamento documentos de cobrança que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento, sendo certo que, qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará , jamais, novação ou alteração do que ficou pactuado.

11.4 – Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e a PROMITENTE FORNECEDORA será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito,quaisquer alegações

fundadas em ordens ou declarações verbais.

11.5 - A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse do MUNICÍPIO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva da PROMITENTE FORNECEDORA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, os quais, se verificadas, não implicarão em corresponsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – Integram esta Ata o edital da PROCESSO Nº 039/2025 para PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇOS nº 002/2025 e a proposta da promitente fornecedora.

12.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Le Federal nº 14.133/2021, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

12.3 – As partes elegem o foro da Comarca de Rio Novo/MG como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata. E, por haver impactuado, assinam este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Para firmeza e validade do pactuado, presente Ata foi lavrada em 02(duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local

Data

Entidade contratante

CPF:

Testemunha

CPF:

Empresa detentora da Ata

CPF:

Testemunha

CPF:

ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025

CADASTRO RESERVA

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do Termo de Referência	Fornecedor(razão social,CNPJ,endereço,contatos,representante)					
	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
X						

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item do Termo de Referência	Fornecedor(razão social,CNPJ,endereço,contatos,representante)					
	Especificação	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unitário	Valor Total
X						

ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025

MINUTA DO CONTRATO

Contratante

Razão Social

Logradouro n° Bairro

Cidade UF CEP TEL

CNPJ Inscrição Estadual

Contratado

Razão Social

Logradouro n° Bairro

Cidade UF CEP TEL

CNPJ Inscrição Estadual

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado no processo administrativo referente à licitação nº 039/2025, instaurada sob a modalidade de licitação de Pregão Eletrônico nº 002/2025, regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, o CONTRATANTE autoriza o CONTRATADO a fornecer os serviços abaixo relacionados, de acordo com as condições estabelecidas no edital e em sua proposta, documentos estes que integram este contrato como se nele estivessem fielmente transcritos.

Documentos em Anexo

Integram o presente instrumento, como se nele estivessem fielmente transcritos, a proposta da CONTRATADA, termo de referência, bem como o Edital referente à licitação.

Valor

Dá-se ao presente instrumento o valor de R\$ _____,_____

Dotação Orçamentária

As despesas com o objeto desta licitação serão suportadas pela(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

3.3.90.30.00.2.06.01.10.301.0014.2.0039 1.600.000 PROGRAMA MUNICIPAL DE ATENÇÃO BÁSICA

Prazo

O prazo para execução do presente instrumento terá início na data de sua assinatura, encerrando-se em ____/____/____ ou quando concluído todo o objeto licitado, a critério do MUNICÍPIO.

CONDIÇÕES GERAIS CONTRATUAIS

PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Constitui objeto do presente CONTRATO o visando a **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS MÉDICO HOSPITALAR VISANDO O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE RIO NOVO-MG** pelo CONTRATADO abaixo relacionados pelos preços especificados:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QUANT	VALOR R\$
01				
02				
03				
04				

Forma de Pagamento

- O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme modelo descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito, o qual ocorrerá posteriormente à data de apresentação da competente nota fiscal eletrônica, junto ao setor pertinente da Unidade Requisitante com o aceita pelo servidor designado, responsável pela fiscalização do fornecimento:

BANCO: ____ **AGÊNCIA:** ____ **CONTA CORRENTE:** ____ **LOCALIDADE:** ____

- As notas fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

- Para efeito de cada pagamento a nota fiscal deverá estar acompanhada da autorização da nota fiscal eletrônica

- No caso da não apresentação da documentação ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a Unidade Requisitante autorizado a efetuar o

pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, à licitante vencedora, das penalidades previstas.

- O município poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela licitante vencedora, por força da contratação.
- Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica.
- A nota fiscal somente será liberada quando o cumprimento do empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pela PROMITENTE COMPRADORA.
- Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.
- As notas fiscais deverão ser emitidas em conformidade com as normas vigentes da Receita Federal do Brasil.
- Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS e CND Federal.
- O CNPJ da PROMITENTE FORNECEDORA constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- Nenhum pagamento será efetuado à PROMITENTE FORNECEDORA enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

SEGUNDO - DO PREÇO/REEQUILIBRIO ECONOMICO - FINANCEIRO

2.1 – O preço é considerado completo não podendo, em qualquer fase da execução deste instrumento, ser exigido seu complemento sob qualquer fundamento.

2.2– Durante sua vigência, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro. Nestes casos, os valores poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma do art. 124, II “d” da Lei 14.133/2021;

2.3– As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação da superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do contrato.

2.4 – Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título.

2.5 – O Contrato, se decorridos 12(doze) meses de vigência, poderá ser reajustado com base no IPCA.

TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

3.1 – A CONTRATADA assume por força do presente instrumento a responsabilidade de indenizar o CONTRATANTE dos danos ou prejuízos, inclusive causados a terceiros, em razão de defeitos, erros, falhas e outras irregularidades provenientes de negligência, desídia, má fé ou imperfeição do material, peça ou mão de obra empregada, que tornarem objeto contratado impróprio a finalidades a que se destinam; tudo isso sem prejuízo da responsabilidade criminal cabível.

3.2 – Além das responsabilidades previstas nesta cláusula, obriga-se, ainda, o CONTRATADO a:

3.2.1 – Cumprir as normas gerais e regulamentares de medicina e segurança do trabalho nas suas instalações, inclusive o uso por seus empregados dos equipamentos de proteção individual.

3.2.2 - Não transferir a terceiros, ou subcontratar, o objeto do presente contrato, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.

3.2.3 – Comunicar ao CONTRATANTE qualquer alteração que ocorra na sua constituição.

3.2.4 – Apresentar, sempre que solicitado, as cópias das guias de recolhimento dos encargos previdenciários, devidamente autenticadas.

3.2.5 – Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas.

3.1 – Além de se responsabilizar pela conclusão do objeto nos exatos termos previstos e estipulados no neste edital, o CONTRATADO se obriga, ainda, a comunicar à CONTRATANTE, qualquer ocorrência anormal verificada na conclusão do objeto desta licitação.

3.2 – Obriga-se também a se responsabilizar pela realização do objeto a partir dos 2 (dois) dias subsequentes à data de assinatura do instrumento contratual, que será assinado em prazo não superior a 5 (cinco) dias da data em que o licitante for convocado.

3.3 – O CONTRATADO é o único responsável por todas as obrigações fiscais, parafiscais, trabalhistas e previdenciárias referentes à sua personalidade jurídica, inclusive as relações empregatícias, se houver, com os profissionais e demais pessoas que utilizar na execução do objeto contratado.

3.4 – Em face da supramencionada responsabilidade inexistirá qualquer vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza entre o CONTRATANTE e os prepostos, os auxiliares, os profissionais ou os sócios da CONTRATADA.

3.5 – Realizar, quando solicitada pelo CONTRATANTE, o afastamento e conseqüente substituição de funcionários que apresentarem baixa produtividade, forem descorteses com a FISCALIZAÇÃO ou não realizarem o objeto de forma satisfatória. Sendo relevante o motivo do afastamento, a critério do CONTRATANTE, o afastamento será imediato.

- 3.6 - Manter um representante para contatos e esclarecimentos.
- 3.7 - Entregar os produtos no prazo, condições e local indicado, sujeitando-se no que couber às leis do consumidor. A Unidade Requisitante, através do setor responsável, fará a certificação da conformidade dos serviços com as especificações constantes da proposta do fornecedor.
- 3.8 - Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do objeto, reservando a contratante o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados. O produto que for entregue em desacordo com o especificado, será rejeitado parcial ou totalmente.
- 3.9 - Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do objeto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.
- 3.10 - Responder direta e exclusivamente pelo fornecimento do produto, não podendo, em hipótese nenhuma, transferir a responsabilidade pelo fornecimento a terceiros, sem o expresse consentimento da Unidade Requisitante
- 3.11 - Responder por quaisquer danos ou prejuízo que venha, direta ou indiretamente, por sua culpa ou dolo, a causar a Unidade Requisitante ou a terceiros, durante a execução da Ata de Registros de Preços, inclusive por atos praticados por seus funcionários, ficando, assim, afastada qualquer responsabilidade da Unidade Requisitante, podendo esta, para o fim de garantir eventuais ressarcimento, a dotar as seguintes providências:
- 3.11.1 -Dedução de créditos da licitante vencedora;
- 3.11.2 -Medida judicial, a critério da Unidade Requisitante
- 3.12 - Manter durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 3.13 - Notificar a Unidade Requisitante de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando, no prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da data do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas
- 3.14 - Comunicar Unidade Requisitante caso ocorra operações de reorganização empresarial, tais como fusão, cisão e incorporação deverão ser comunicadas ao Município e, na hipótese de restar caracterizada a frustração das regras disciplinadoras da licitação, ensejarão a rescisão contratual.
- 3.15 - Havendo descumprimento total ou parcial, assegurando-se direito de defesa, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes sanções:
- a) advertência;
- b) multa de 1% (um por cento) do valor da nota de empenho, por dia de atraso injustificado na execução da mesma.
- c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da nota de empenho, pela recusa injustificada da PROMITENTE FORNECEDORA em executá-la;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública até que seja promovida a reabilitação, facultado à detentora da Ata o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

3.16 - Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item 19.1, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

3.17 - Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item 19.1, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

3.18 - O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da Ata, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

3.19 - A aplicação de penalidades previstas para os casos de não execução do objeto, erro, imperfeição, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da Unidade Gestora da Ata, na pessoa da autoridade competente.

3.20 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

3.21 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pelo **FORNECEDOR**, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

3.22 - Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pela **UNIDADE GESTORA** ao **FORNECEDOR**, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do **FORNECEDOR** e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pela Administração.

3.23 - As multas e penalidades previstas nesta não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o **FORNECEDOR** da sua responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à Administração por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

4.1 – Efetuar os pagamentos nos respectivos vencimentos.

4.2 – Atender às condições de sua responsabilidade previstas nos documentos, que, como anexos, integram este instrumento.

QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

5.1 – O objeto licitado será fiscalizado por servidor ou empresa expressamente designado pelo MUNICÍPIO, que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

FISCAL DO CONTRATO: Marlon Araújo Oliveira

GESTOR DO CONTRATO: Pollyanna Aragão Paes

5.2 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das especificações técnicas estabelecidas, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

5.2.1 – O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior e a retenção de pagamentos.

5.3 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança (duplicata, nota fiscal ou similar) que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

5.4 – Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e o CONTRATADO será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais.

5.5 – A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse do MUNICÍPIO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em co-responsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

5.6 – A atuação ou ausência total ou parcial da fiscalização em nada diminui a responsabilidade da CONTRATADA na execução do objeto.

5.6 – Dos requisitos para o fornecimento dos produtos:

5.6.1. O licitante vencedor, terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para a remessa dos produtos solicitados, contados a partir da data de solicitação, e mais 5 (cinco) dias corridos para a efetivação da entrega no endereço respectivo do pedido;

5.6.2. As Ordens de Compra / Autorizações de Fornecedor serão emitidas pelo Município, pela via postal, no endereço do contratante, por fax ou através de correio eletrônico (e-mail) indicado pelo fornecedor;

- 5.6.3. Cada Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento conterá um número de lote de compra, para melhor monitoramento das entregas (o qual também deverá figurar na NF);
- 5.6.4. A Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento será emitida sempre que houver demanda e de forma individualizada pelo município constante no Preâmbulo;
- 5.6.5. O fornecimento deverá ser efetuado de acordo com as necessidades do Contratante, de forma parcelada ou não, respeitado o valor mínimo de R\$ 100,00 (cinquenta reais) para cada pedido;
- 5.6.6. As entregas se darão conforme a demanda do Contratante, de forma fracionada ou não, conforme as necessidades do município, nos locais determinados pelos mesmos na Ordem de Compra/Autorização de Fornecimento;
- 5.6.7. A entrega deverá ser realizada de segunda a sexta-feira, exceto feriados, no horário das 08:00h às 16:00h. Qualquer entrega fora desse prazo será devolvida. O recebimento dos itens se dará pelo funcionário/servidor indicado como responsável de cada município participante;
- 5.6.8. Quando a empresa participante for distribuidora, portanto, não titular do registro do medicamento no Ministério da Saúde, a nota fiscal deverá vir acompanhada de documento com data recente, comprovando autorização legal específica do titular para comercialização daquele produto (deve ser observado a integralidade do art. 5º, § 3º, da Portaria MS nº. 2.814 de 29.05.98 e nº 802, de 08 de outubro de 1998) e as disposições contidas na Resolução da Diretoria Colegiada – RDC nº 430, de 08/10/2020.
- 5.6.9. A cada três meses, caso requerido, o fornecedor deverá apresentar cópia do (s) laudo (s) analítico (s) dos lotes entregues, emitido (s) pelo fabricante, e cópia do Diário Oficial da União, onde consta o número do registro do produto no Ministério da Saúde. O laudo analítico deverá comprovar o atendimento às especificações previstas pela (s) farmacopeia (s) para o princípio ativo e forma farmacêutica;
- 5.6.10. Todas as notas fiscais deverão conter o número do lote de compra junto à discriminação do item, especificado na Autorização de Fornecimento, o nome do município a ser entregue, e o endereço do local de entrega, a fim de evitar possíveis trocas de mercadorias, sendo que a liberação da nota fiscal para fins de pagamento estará condicionada ao atendimento dessas exigências;
- 5.6.11. As embalagens externas devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto (temperatura, umidade, empilhamento máximo etc.);
- 5.6.12. Os itens deverão ser entregues com no mínimo 70% (setenta por cento) de seu prazo de validade vigente, para produtos em que o prazo total for superior a um ano e de 80% (oitenta por cento) nos medicamentos em que o prazo de validade total for inferior a 1 (um) ano. Caso contrário, se solicitada, a empresa deverá efetuar a troca do produto, sem qualquer ônus adicional para o município, observando-se o prazo de vinte dias para solicitação de substituição, contados do recebimento do produto;

- 5.6.13. O texto e demais exigências legais previstas para o cartucho, rotulagem e bula devem estar em conformidade com a legislação do Ministério da Saúde e do Código de Defesa do Consumidor;
- 5.6.14. Os rótulos ou os cartuchos devem apresentar a observação "VENDA PROIBIDA", conforme artigo 7ª da Portaria MS nº. 2.814, de 29/05/1998;
- 5.6.15. As embalagens devem ser acompanhadas das respectivas bulas;
- 5.6.16. Os produtos deverão vir armazenados em caixas apropriadas para seu transporte, e entregues obrigatoriamente nas embalagens primárias e secundárias, conforme registro no Ministério da Saúde. Os produtos que não possuem embalagem secundária individual deverão ser separados por colmeias;
- 5.6.17. As embalagens primárias dos itens (ampolas, blisters, strips e frascos) devem apresentar o número do lote, data de fabricação e prazo de validade;
- 5.6.18. No caso de produtos acondicionados em bisnagas, as mesmas deverão apresentar lacre no bico de dispensação e tampa com dispositivo para seu rompimento;
- 5.6.19. Os itens injetáveis devem vir acompanhados de seus respectivos diluentes, filtros e equipamentos para aplicação, transferência ou infusão, quando for o caso;
- 5.6.20. Os itens contidos em frascos deverão conter lacre ou selo de segurança, com as características de rompimento irreversível;
- 5.6.21. Os dados constantes na embalagem de transporte, no que se refere a lote, data de validade e fabricação, nome do produto, quantitativo etc., deverão corresponder ao conteúdo interno da mesma, as embalagens primárias e de consumo;
- 5.6.22. Caso o produto venha a sofrer alterações que impliquem em perda de qualidade no prazo de sua validade, fica o proponente obrigado a efetuar a troca dos mesmos nas especificações e quantidades relativas, sem nenhum ônus para o município, no prazo de 7 (sete) dias úteis a partir da data de notificação;
- 5.6.23. Em caso de avaria, quebra ou extravio do produto durante o transporte, o mesmo deverá ser devidamente repostado, sem qualquer ônus adicional para o município e cumprindo o prazo previsto neste Termo de Referência para conclusão da entrega do (s) medicamento (s);
- 5.6.24. Em caso de quebra de frasco (s) com material líquido que vierem a danificar a(s) embalagem(s) e/ou rótulo(s) de outro(s) frasco(s), todos os frascos atingidos com o líquido derramado deverão ser trocados, e se necessário, o volume inteiro dos medicamentos, sem qualquer ônus adicional para o Consórcio ou municípios participantes e cumprindo o prazo previsto neste Termo de Referência para conclusão da entrega do(s) medicamento(s);
- 5.6.25. As caixas e volumes nos quais os itens vierem acondicionados deverão estar em perfeito estado, livres de poeira, caso contrário, a mercadoria não será recebida;
- 5.6.26. A empresa deverá entregar o produto na marca cotada na proposta, caso contrário ser-lhe-ão

aplicadas as penalidades previstas neste Termo; excepcionalmente, mediante autorização prévia do município, poderão ser entregues medicamentos de marcas diferentes da indicada originalmente na proposta, sempre avaliados os motivos para tanto e a critério EXCLUSIVO do solicitante;

5.6.27. O recebimento dos itens será feito inicialmente em caráter provisório. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas neste Termo;

5.6.28. Caso não cumpridas as exigências deste Termo, o Fornecedor será comunicado a retirar o produto no local de entrega e a substituí-lo por outro que atenda as especificações constantes deste Termo, sem nenhum ônus para o município, e ficará sujeito às penalidades previstas neste Termo.

5.6.29. Em casos excepcionais de falta de algum item constante na Ordem de Compra / Autorização de Fornecimento emitida, a empresa deverá efetivar a remessa dos demais, justificando fundamentadamente os motivos da falta, que serão avaliados pelos solicitantes para o efeito de aplicação ou não de penalidades;

5.6.30. O acondicionamento e transporte do(s) item(ns) devem ser feitos dentro do preconizado para o(s) produto(s) e devidamente protegido(s) do pó e variações de temperatura. No caso de produtos termo lábeis, a embalagem e os controles devem ser apropriados para garantir a integridade do(s) mesmo(s). Nestes produtos, utilizar preferencialmente fitas especiais para monitoramento de temperatura durante o transporte;

5.6.31. O transporte deverá ser realizado por empresas habilitadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária como transportadora de medicamentos e deverá atender as Boas Práticas de Transporte destes Produtos;

5.6.32. O transporte dos itens deverá ser realizado em veículo apropriado e não poderá ser realizado concomitantemente com produtos químicos, solventes, inseticidas ou agrotóxicos, saneantes, tintas, óleos, perfumes e materiais com odor forte que possam impregnar no produto, alimentos in natura, e outros materiais que possam causar contaminação ou alteração na integridade e/ou nas características físico-químicas dos medicamentos;

5.6.33. Os volumes deverão estar contidos no interior do veículo em grades ou gaiolas, para evitar tombamento e avaria da carga, e o veículo deverá estar com temperatura controlada, quando o caso, e livre de pó e sujeira;

5.6.34. Caso seja detectada alguma irregularidade no transporte, a mercadoria poderá ser recebida, porém, imediatamente será solicitada ao fornecedor a troca dos medicamentos, que deverá ser realizada sem qualquer ônus adicional para o município. Este procedimento visa garantir que a carga entregue seja diferente da que foi transportada inadequadamente;

5.6.35. A empresa vencedora será responsável por monitorar se o transporte dos produtos está sendo realizado em atendimento às Boas Práticas de Transporte de Medicamentos, mesmo em caso

de terceirização para transportadoras.

5.6.36. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o fiscal da Ata de Registro de preços não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

5.6.37. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da PROMITENTE FORNECEDORA pela perfeita entrega do produto ou execução do serviço contratado.

SEXTA - DAS EXONERAÇÕES DE RESPONSABILIDADES

6.1 – As partes não serão responsáveis pelo inadimplemento que resultar de caso fortuito ou de força maior, assim entendidos os fenômenos naturais, tais como inundações e outros, ou circunstâncias alheias às vontades das partes, imprevisíveis, sempre na medida em que impeçam ou retardem o cumprimento das respectivas obrigações.

6.2 – A parte cuja prestação seja impedida ou retardada por quaisquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá comunicar e provar a ocorrência a outra parte, imediatamente e por escrito, expondo-lhe as razões pelas quais está compelida a sustar ou retardar a execução do pactuado.

6.3 – Cessado o impedimento, retorna-se à execução do objeto, prorrogando-se o prazo contratual pelo número de dias de sua paralisação, ressalvado ao CONTRATANTE a faculdade de rescindir o contrato, caso tal período tenha sido superior a 10% (dez por cento) do prazo pactuado.

SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1 - A contratante poderá considerar rescindido o presente contrato de pleno direito, independentemente de qualquer aviso ou notificação judicial, sem que caiba à contratada qualquer direito, ressarcimento ou indenização, se esta:

I - Entrar em liquidação, ser decretada ou entrar em concordata ou falência, dissolução ou insolvência.

II - Paralisação total ou parcial da contratação por fatos de responsabilidade da contratada, por prazo superior a 05 (cinco) dias ininterruptos, salvo por motivo de força maior plenamente justificável e devidamente comprovado.

III - Infringir qualquer cláusula ou condições deste contrato.

IV - Não satisfazer as exigências da contratante, com relação à boa qualidade do objeto contratado, a serem apurados mediante prévia sindicância promovida pela municipalidade, com participação de usuários e servidores públicos, excluindo-se os membros efetivos e suplentes, responsável pela respectiva licitação.

V - Incorrer nas sanções já citadas neste instrumento, além daquelas contidas na Lei 14.133/2021, naquilo que couber.

VI - Ceder ou transferir o presente contrato.

VII - Se for observado pela contratante que a contratada está se conduzindo dolosamente.

VIII - Deixar de cumprir as determinações da fiscalização.

IX - Deixar de atender as providências de sua responsabilidade.

X - Atrasar as justificativas quanto à paralisação dos serviços.

7.2 - O atraso na entrega do objeto contratado não ensejará a rescisão contratual, em casos excepcionais considerados de força maior, a critério da contratante.

7.3 - A contratante poderá, caso não queira usar o seu direito de rescisão, intervir nos serviços contratados de maneira que melhor satisfaçam os seus interesses, hipótese em que a contratada pagará as despesas extras advindas na intervenção, bem como os prejuízos e danos que lhe acarretar.

OITAVA - DO FORO

8.1 – Fica eleito o foro da sede do MUNICÍPIO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste instrumento.

NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 – O CONTRATADO, ainda que demandado, administrativa ou judicialmente, não poderá opor ao CONTRATANTE qualquer tributo, seja federal, estadual ou municipal, incidente sobre mão-de-obra, materiais ou peças empregados no objeto, correndo à sua conta exclusiva os pagamentos que sobre esses títulos tiverem sido feitos, ou opor, ainda, qualquer cobrança oriunda de encargos decorrentes de processos que contra si forem instaurados, ainda que por sua natureza sejam suscetíveis de transação.

9.2 – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 125 da Lei nº 14.133/2021, ao CONTRATANTE fica reservado o direito de crescer ou reduzir, mediante autorização específica, o objeto do presente instrumento, estipulando, na ocasião, preços, prazos e todos os demais elementos indispensáveis à perfeita caracterização da alteração, o que se fará por termo aditivo assinado pelas partes. Em havendo interesse público e vontade das partes, o presente contrato poderá também ser prorrogado por igual período na forma e condições previstas no art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

9.3 – O não exercício pelas partes de qualquer dos direitos contratuais ou legais, representará ato de mera tolerância e não implicará, com relação a esse instrumento, novação quanto a seus termos ou renúncia ou desistência dos referidos direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

E por estarem justos e acordados as partes assinam o presente instrumento, digitado e impresso em 3 (três) vias de igual forma e teor, para um só efeito e para todos os fins de direito, na data adiante mencionada, juntamente com as testemunhas abaixo.

Local Data

Contratante

CPF:

Contratado

CPF:

Testemunha

CPF:

Testemunha

CPF:

ANEXO VI

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025**

Declaração de MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como MICROEMPRESA - ME/EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 à 49 da lei complementar nº123/2006.

_____, _____ de _____ de _____
cidade dia mês ano

Assinatura, qualificação e carimbo
(Representante Legal)

ANEXO VII

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO
DE APRENDIZ**

_____ (nome da empresa), inscrita no
CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal,
Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ Órgão expedidor _____ e do C.P.F nº _____, **DECLARA**, para
fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega
menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de
dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()
(assinalar com "x" a ressalva acima, caso verdadeira)

Local, ____ de _____ de 2025.

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

OBS.:

- 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- 2 - Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.

ANEXO VIII

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO
DEGRADANTE OU FORÇADO**

A Empresa.....(nome da empresa licitante), inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo)....., declara, sob as penas da lei, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

Local, ____ de _____ de 2025.

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

OBS.:

- 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- 2 - Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.

ANEXO IX

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025**

MODELO DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

A empresa....., devidamente inscrita no CNPJ nº.
..... com sede na, por intermédio de seu representante
legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº
.....e CPF nº, DECLARA, para os devidos fins, que esta empresa
garante a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da
Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação.

Local, ____ de _____ de 2025.

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

OBS.:

- 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- 2 - Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.

ANEXO X

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025**

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO

Ào Sr. Pregoeiro

(NOME DA LICITANTE), CPF/CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (NOME DO REPRESENTANTE), Inscrito(a) no CPF sob nº _____, para fins de direito, na qualidade de proponente do processo licitatório nº 039/2025– Pregão eletrônico – Sistema de Registro De Preços (SRP) nº 002/2025, declara, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos de habilitação exigidos no procedimento licitatório referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, em especial da Lei 14.133/2021, que nossos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado deste município, bem como nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no edital da licitação referenciada.

Declaramos, por fim, que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Local, ____ de _____ de 2025.

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

OBS.:

- 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- 2 - Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.

ANEXO XI

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025**

DECLARAÇÃO DOS CUSTOS PARA ATENDIMENTO DOS DIREITOS TRABALHISTAS

Ào Sr. Pregoeiro

(NOME DA LICITANTE), CPF/CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (NOME DO REPRESENTANTE), Inscrito(a) no CPF sob nº _____, para fins de direito, na qualidade de proponente do processo licitatório nº 039/2025 – Pregão eletrônico – Sistema de Registro De Preços (SRP) nº 002/2025, declara, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local, ____ de _____ de 2025.

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

OBS.:

- 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- 2 - Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.

ANEXO XII

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025**

DECLARAÇÃO PROPOSTA ECONOMICA

Ào Sr. Pregoeiro

(NOME DA LICITANTE), CPF/CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (NOME DO REPRESENTANTE), Inscrição no CPF sob nº _____, para fins de direito, na qualidade de proponente do processo licitatório nº 039/2025 – Pregão eletrônico – Sistema de Registro De Preços (SRP) nº 002/2025, declara que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Local, ____ de _____ de 2025.

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

OBS.:

- 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- 2 - Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.

ANEXO XIII

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2025 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 039/2025

DECLARAÇÃO QUE ATENDE AS REGRAS DA LGPD

Ào Sr. Pregoeiro

(NOME DA LICITANTE), CPF/CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). (NOME DO REPRESENTANTE), Inscrito(a) no CPF sob nº _____, para fins de direito, na qualidade de proponente do processo licitatório nº 039/2025 – Pregão eletrônico – Sistema de Registro De Preços (SRP) nº 002/2025, declara para os devidos fins, que tem pleno conhecimento das regras contidas no edital de licitação e que possui as condições de habilitação previstas no edital, bem como tem ciência de que:

1. Como condição para participar desta licitação e ser contratado(a), o(a) interessado(a) deve fornecer para a Administração Pública diversos dados pessoais, entre eles:

- 1.1. Aqueles inerentes a documentos de identificação;
 - 1.2. Referentes a participações societárias;
 - 1.3. Informações inseridas em contratos sociais;
 - 1.4. Endereços físicos, eletrônicos e o número de telefone
 - 1.5. Estado civil, eventuais informações sobre cônjuges e relações de parentesco;
 - 1.6. Sanções administrativas que esteja cumprindo perante a Administração Pública;
 - 1.7. Informações sobre eventuais condenações no plano criminal ou por improbidade administrativa; dentre outros necessários à contratação.
2. Essas informações constarão do processo administrativo e serão objeto de tratamento por parte da Administração Pública.
3. O tratamento dos dados pessoais relacionados aos processos de contratação se presume válido, legítimo e, portanto, juridicamente adequado.

Local, ____ de _____ de 2025.

(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

OBS.:

- 1 - A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa;
- 2 - Abaixo da assinatura do representante legal, deverá ter carimbo do CNPJ.