



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo – MG

Fone: (32) 3274-1228

PREFEITURA MUNICIPAL DE RIO NOVO

AVISO DE LICITAÇÃO

Licitação nº 127/2017

PREGÃO Presencial nº 061/2017

O Município de RIO NOVO, na forma da lei, faz saber a todos quantos o presente edital virem, ou dele conhecimento tiverem, que a partir das 14:00h do dia 12 de setembro de 2017, na Prefeitura Municipal na sala da comissão de licitação, localizada na rua PRAÇA PREF. RONALDO DUTRA BORGES, nº 001, bairro CENTRO, município de RIO NOVO, será realizada licitação para a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS PARA SECRETARIAS DA PREFEITURA, tipo Menor Preço por Item pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO conforme consta no edital que se encontra a disposição de todos os interessados na Prefeitura Municipal ou pelo site www.rionovo.mg.gov.br, onde poderão obtê-lo. Para conhecimento de todos os interessados, expediu-se o presente que será afixado no lugar de costume, publicando-se na forma da lei. RIO NOVO, 24 de agosto de 2017.



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

LICITAÇÃO Nº 127/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2017

PREÂMBULO

O Município de RIO NOVO, torna público que se fará realizar licitação para contratar interessados em fornecer o objeto previsto no ANEXO I.

O certame está instaurado na PREGÃO PRESENCIAL para AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E ELETRÔNICOS PARA SECRETARIAS DA PREFEITURA descrito no ANEXO I deste edital, com o julgamento tipo MENOR PREÇO POR ITEM pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO.

Tanto a licitação quanto a execução do objeto serão regidos pela Lei nº 8.666/93, republicada no Diário Oficial da União de 06/07/94 com as modificações determinadas pelas Leis nº 8.883/94 e nº 9.032/95, nº 9.648/98, nº 9.854/99 e posteriores, principalmente pela Lei nº 10.520/02.

Entrega dos Envelopes

Os envelopes serão recebidos durante o expediente normal da entidade, até a data e hora definidas para a abertura da documentação, no seguinte local:

Pregoeiro e Equipe de Apoio

Município de RIO NOVO

Rua PRAÇA PREF. RONALDO DUTRA BORGES, nº 001

Bairro CENTRO

Abertura da Documentação

A documentação dos licitantes será aberta em sessão pública, no local acima identificado, na seguinte data e horário.

Data: 12/09/2017

Horário: 14:00

EDITAL

O certame será regulado pelas seguintes cláusulas e condições:

1 - DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1 – O objeto desta licitação com suas características e particularidades encontra-se definido e especificado no ANEXO I, devendo os interessados se encontrar inscritos em todos os órgãos exigidos pela legislação para seu funcionamento, inclusive no que refere às normas de segurança.

2 - DAS DEFINIÇÕES

Adotam-se neste instrumento e em toda a documentação a ele associada as seguintes definições:

2.1 – MUNICÍPIO: pessoa jurídica que promove a presente licitação.

2.2 – PROPONENTE, INTERESSADOS, LICITANTE OU CONCORRENTE: pessoa física ou jurídica de direito público ou privado que venha a apresentar documentação de habilitação e proposta na presente licitação.



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

2.3 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO/LEILOEIRO/PREGOEIRO: grupo de servidores ou servidor do município designado para receber, analisar documentos de habilitação e julgar as propostas ou lances apresentados nesta licitação.

2.4 – CONTRATANTE: município signatário do instrumento contratual para execução do objeto.

2.5 – CONTRATADO: pessoa física ou jurídica que executará o objeto licitado e será signatária do contrato com a Administração.

2.6 – ADMINISTRAÇÃO: todos os órgãos, entidades ou unidades do município.

2.7 – FISCALIZAÇÃO: representante da Administração especialmente designado ou contratado para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento contratual.

3 - DAS OBRIGAÇÕES ADICIONAIS DO CONTRATADO

3.1 – Além de se responsabilizar pela conclusão do objeto nos exatos termos previstos e estipulados no ANEXO I, o CONTRATADO se obriga, ainda, a comunicar à CONTRATANTE, qualquer ocorrência anormal verificada na conclusão do objeto desta licitação.

3.2 - Obriga-se também a fornecer o objeto licitado a partir dos 2 (dois) dias subsequentes à data em que for convocado a fornecer o objeto ou da assinatura do instrumento contratual, que será assinado em prazo não superior a 5 (cinco) dias da data em que o licitante for convocado para tanto.

3.3 – O CONTRATADO é o único responsável por todas as obrigações fiscais, parafiscais, trabalhistas e previdenciárias referentes à sua personalidade jurídica, inclusive as relações empregatícias, se houver, com os profissionais e demais pessoas que utilizar na execução do objeto contratado.

3.4 – Em face da supramencionada responsabilidade inexistirá qualquer vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza entre o CONTRATANTE e os prepostos, os auxiliares, os profissionais ou os sócios da CONTRATADA.

3.5 – A CONTRATADA, quando solicitada pelo CONTRATANTE, promoverá o afastamento e conseqüente substituição de funcionários que apresentarem baixa produtividade, forem descorteses com a FISCALIZAÇÃO ou não realizarem o objeto de forma satisfatória.

3.6 – Sendo relevante o motivo do afastamento, a critério do CONTRATANTE, o afastamento será imediato.

4 - DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

4.1 – O objeto licitado será fiscalizado por servidor expressamente designado pelo MUNICÍPIO, que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.

4.2 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das especificações técnicas estabelecidas no ANEXO I, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

4.2.1 – O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior e retenção de pagamentos.

4.3 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança (duplicata, nota fiscal ou similar) que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

4.4 – Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e o CONTRATADO será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais.

4.5 – A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse do MUNICÍPIO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em co-responsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

5 - DO PRAZO

5.1 - O prazo para cumprimento do objeto licitado será de 3 (três) meses, conforme estabelecido no ANEXO I e de acordo com as necessidades do MUNICÍPIO.

6 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR

6.1 – Poderão participar da presente licitação pessoas jurídicas que preencham as condições de habilitação exigidas e tenham como executar o objeto licitado.

6.2 – Não poderão participar do presente certame empresas declaradas inidôneas de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93 ou suspensas de participar de licitações ou contratar com esta Administração nos termos do inciso III do mesmo artigo.

6.3 – Não poderá participar da licitação:

a) servidor ou dirigente do MUNICÍPIO ou os membros da COMISSÃO DA LICITAÇÃO.

b) interessados que apresentarem documentos e propostas enviados via fax, telex e e-mail ou que apresentarem propostas alternativas.

7 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

7.1 – A proposta será apresentada em envelope lacrado em uma única via, preferencialmente datilografada ou digitada em linguagem clara, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, datada e assinada, com todas as suas páginas rubricadas, contendo o preço em modelo semelhante ao contido no ANEXO III, bem como os ANEXOS IV e VIII preenchidos e entregues fora do envelope, para identificação do representante ou participante, bem como para se apurar a ausência de fato impeditivo da habilitação posterior.

7.2 – Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com até 2 (duas) casas decimais.

7.3 - O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias., sendo desclassificadas as propostas que apresentem validade inferior.

7.4 - A proposta deverá ser apresentada em envelope lacrado com o título:

**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE
LICITAÇÃO Nº 127/2017
PREGÃO PRESENCIAL nº 061/2017
PROPOSTA**

8 - DOS CRITÉRIOS DO JULGAMENTO

8.1 - A licitação é do tipo Menor Preço por Item pelo Sistema de Registro de Preços.

8.2 – Não serão levadas em consideração quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste instrumento.

8.3 – A Comissão examinará as propostas apresentadas desclassificando as que:



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

- a) deixarem de apresentar todos os documentos solicitados;
- b) oferecerem objetos com especificações em desacordo com o ANEXO I;
- c) oferecerem condições de pagamento de forma diferente do previsto no instrumento convocatório;
- d) condicionarem sua oferta, preços ou quaisquer outras condições a fatores não previstos neste edital ou em relação a outras propostas;
- e) refiram-se simplesmente a reduções sobre outras ofertas apresentadas;
- f) contenham divergência de números, dados ou valores;
- g) contenham ressalvas, rasuras, emendas ou entrelinhas;
- h) forem ilegíveis;
- i) contenham limitações, omissões, alterações, adições ou correções;
- j) forem apresentadas sem assinatura do interessado ou de seu representante legal;
- k) estiverem preenchidas a lápis; e
- l) tenham validade inferior a 60 (sessenta) dias.

8.4 – Cada licitante poderá participar com uma única proposta. Caso um licitante apresente mais de uma proposta, todas elas serão desclassificadas independentemente dos preços ofertados.

8.5 – Simples omissões ou irregularidades irrelevantes ou facilmente sanáveis, a exclusivo critério do PREGOEIRO, poderão ser relevadas.

9 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

9.1 Para se habilitarem na licitação, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

9.1.1 - JURÍDICA

- **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;**
- **Declaração que não há menores de dezoito anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;**
- **Anexos de V a IX e, quando se tratar de Micro e Pequena Empresa, também o Anexo X.**

9.1.2 - FISCAL

- **Comprovante de inscrição no CNPJ;**
- **Prova de regularidade com a Fazenda Municipal;**
- **Prova de regularidade com a Fazenda Federal;**
- **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual;**
- **Prova de regularidade com o FGTS;**
- **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;**

9.1.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

- Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física (esta certidão se não trouxer em seu corpo, data de validade, entende-se, que sua validade será até sessenta (60) dias da data de sua expedição).

9.2 – Junto com os documentos deverá ser apresentada declaração feita pelo representante legal da interessada informando o endereço eletrônico (e-mail) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações.

9.3 – Os licitantes deverão apresentar os documentos acima em cópia autenticada na forma da lei ou cópia mais original para avaliação feita pela Comissão de Licitação.

9.4 – Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema de Cadastramento de Fornecedores do Município, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

9.5 – A documentação referida nos itens anteriores deverá ser apresentada em envelope lacrado com o título:

**RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE
LICITAÇÃO Nº 127/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2017
DOCUMENTAÇÃO**

9.6 – O envelope DOCUMENTAÇÃO deverá ser entregue ao PREGOEIRO fechado, de modo que esteja assegurada sua inviolabilidade.

9.7 – A DOCUMENTAÇÃO deverá ser apresentada em uma única via, sendo que a falta de qualquer documento ou a sua apresentação com prazo validade vencido, exceto nas exceções previstas na Lei Complementar nº 123/2006, ensejará a inabilitação da empresa para continuar no processo.

10 - DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO

10.1 – Será inabilitado o licitante que:

a) Deixar de apresentar qualquer um dos documentos relacionados, principalmente o endereço eletrônico para remessa de decisões e informações (ver Anexo V);

b) Apresentar documentos com validade vencida;

c) Apresentar apenas o protocolo do pedido do documento nos respectivos órgãos ou repartições, em substituição ao documento solicitado neste instrumento;

d) Apresentar documentos de comarca ou jurisdição diferente de sua sede ou domicílio;

e) Possuir objeto social que não autorize a execução do objeto licitado;

f) Apresentar documento copiado por fax.

11 - DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

11. 1 – As dúvidas quanto à interpretação dos termos utilizados nos documentos que integram este instrumento, bem como qualquer incorreção ou discrepância encontrada nos mesmos, deverão ser apresentadas ao MUNICÍPIO até cinco dias úteis antes da data de recebimento dos envelopes com os documentos de habilitação e proposta de preços. Para isso, os interessados deverão dirigir-se ao PREGOEIRO no endereço citado no preâmbulo deste instrumento, nos dias úteis.



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

11.2 – Se for de interesse do licitante que a resposta seja por escrito, a consulta também deverá ser feita por escrito e protocolizada na sede do MUNICÍPIO, não se admitindo consultas via fax ou e-mails.

11.3 – O MUNICÍPIO não aceitará reclamação a qualquer pretexto se as dúvidas não forem formuladas dentro do prazo e condições aqui expostas.

11.4 – A solicitação de esclarecimentos não será considerada como motivo para prorrogação da data da entrega dos documentos de habilitação e proposta de preços.

11.5 – A entrega da documentação e proposta será considerada como evidência de que o licitante:

a) tomou conhecimento de todas as condições para realização e cumprimento das obrigações estipuladas no presente instrumento;

b) examinou completamente todos os elementos entregues pelo MUNICÍPIO, que os comparou entre si e que obteve do MUNICÍPIO todas as informações e esclarecimentos necessários sobre qualquer ponto que considerou duvidoso, antes de preparar sua proposta.

12 - DA QUALIFICAÇÃO PARA REPRESENTAR OS LICITANTES

12.1 – A entrega dos envelopes com a documentação e proposta poderá ser efetuada por uma das seguintes formas:

a) pelo representante legal do licitante;

b) por procurador munido do respectivo mandato ou credenciado na forma do ANEXO IV;

c) por mensageiro;

d) por correio através de correspondência registrada.

12.2 – Se a entrega for efetuada pelo representante legal do licitante, assim considerado aquele que nos atos de constituição da empresa está qualificado como tal, este deverá apresentar ao PREGOEIRO, para exame, no ato da entrega, documentos de identidade.

12.3 – Sendo a entrega por procurador, deverá esse apresentar ao PREGOEIRO documento de identidade e a procuração que o credencie como representante do proponente.

12.4 – A representação do licitante junto ao PREGOEIRO e em todos os atos do processo licitatório somente poderá ser exercida pelo representante legal, especificado no documento de constituição da empresa, ou por procuradores, através de instrumento próprio.

12.5 – Na hipótese prevista na alínea “c” do item 12.1, o portador da proposta poderá assistir à sessão pública, contudo, por faltar-lhe qualificação, não poderá se manifestar em nome do licitante.

12.6 – Falhas, irregularidades ou falta de documentação dos representantes dos licitantes não impedirão a participação desses no certame, no entanto, a pessoa inabilitada como representante, não poderá se manifestar ou praticar atos em nome do licitante durante a sessão, embora seja garantido o direito de assisti-la.

12.7 – Também não serão aceitas propostas enviadas por telex, fax-símile ou similares.

12.8 – O MUNICÍPIO não se responsabilizará por propostas encaminhadas de forma diversa do estabelecido neste Edital ou por seus extravios antes do seu recebimento, ainda que encaminhada por correio.

13 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

13.1 – Em sessão pública, na data e hora estabelecidas no preâmbulo deste Edital, o PREGOEIRO receberá os envelopes com a proposta e a documentação dos licitantes, bem como declaração referida no ANEXO VIII deste edital.

13.2 – Aberta a sessão, os interessados ou seus representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme parâmetro contido no ANEXO VIII e entregarão os envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos, procedendo-se à sua imediata abertura e à verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório.

13.3 – No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

13.4 – Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 3 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

13.5 – Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério de menor preço, observados os prazos máximos para fornecimento, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital;

13.6 – Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito da sua aceitabilidade.

13.7 – Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

13.8 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

13.9 – Nas situações previstas nos itens 13.6 e 13.8, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

13.10 - A ata assinada vinculará os interessados ao fornecimento do objeto pelo prazo de validade da licitação que será de: 03 meses

13.11 - Adere ao conteúdo da ata o participante vencedor que se limitar a encaminhar sua proposta sem preposto com poderes para representá-lo na sessão de julgamento, ocasião em que a decisão o obrigará ao fornecimento do objeto pelo prazo de validade da licitação.

14 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 – Os recursos administrativos obedecerão ao estabelecido no art. 109 da Lei nº 8.666/93, devidamente fundamentados.

14.2 – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.3 – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

14.4 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

14.5 – Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

14.6 – Encerrada a licitação, o Pregoeiro e os concorrentes presentes assinarão a respectiva ata da sessão.

14.7 – Os recursos serão dirigidos ao Prefeito Municipal, encaminhados através do Pregoeiro conforme estabelece o §4º do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

14.8 – O não comparecimento do licitante ou de seu representante, nas seções de abertura de envelopes, implicará na presunção de renúncia tácita ao direito de interpor recurso.

15 - DA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

15.1 – O adjudicatário firmará com o MUNICÍPIO instrumento contratual conforme modelo do ANEXO II em prazo não superior a 5 dias da data em que for convocado para tanto, prevalecendo sempre os preços estipulados em sua proposta na ocasião em que subscreveu a ata.

15.1.1 – O adjudicatário decairá do direito de contratar se não comparecer para assinar o contrato no prazo acima, sem prejuízo da aplicação de multa de 1% (um por cento) sobre o valor de sua proposta, sendo convocado o licitante subsequente, analisando sua oferta e qualificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

15.1.2 – O contratado obriga-se a fornecer o objeto licitado a partir dos 2 (dois) dias subsequentes à data em que for convocado a fornecer o objeto ou da assinatura do instrumento contratual.

15.1.3 – Se, por qualquer motivo, o adjudicatário deixar de assinar o contrato no prazo estipulado e o MUNICÍPIO autorizar a execução/fornecimento de seu objeto, presumir-se-á adesão tácita aos termos do contrato, vinculando o adjudicatário no limite de sua proposta, ocasião em que serão aditivamente consideradas, para fins de aferição da liquidação das despesas, a nota de empenho de despesa, a autorização de compra ou a ordem de execução de serviço, conforme o caso.

15.2 – Para assinar o instrumento contratual o adjudicatário deverá apresentar os documentos de identidade e CPF do seu representante legal, signatário do instrumento contratual.

15.3 – O CONTRATADO não poderá subcontratar, no todo ou em partes, os fornecimentos objetos desta licitação sem prévia e expressa autorização, por escrito, do CONTRATANTE.

16 - DOS PREÇOS

16.1 – Os preços serão aqueles cotados pelo adjudicatário em sua proposta e em seus lances, sendo considerado fixo e irrevogável.

16.2 – Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 65, inciso II, “d” da Lei nº 8.666/93, o preço poderá ser revisto desde que a situação seja devidamente comprovada pelo CONTRATADO.

17 - DOS PAGAMENTOS

17.1 – O preço contratado será pago de acordo com a execução do objeto previsto no ANEXO I, numa proporção direta ao percentual concluído ou fornecido.

17.2 – A critério exclusivo do MUNICÍPIO, o pagamento poderá ocorrer em até 30 (trinta) dias a partir do aceite do documento fiscal pela administração, atendendo-se ao regime do Decreto Federal nº 7.507/11, quando se tratar de recursos federais transferidos pela União ou se faça opção pela realização de



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

movimentação de recursos por meio eletrônico, mediante crédito em conta corrente de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços devidamente identificados.

17.2.1 – O CONTRATADO deverá abrir nova conta corrente em banco indicado pelo MUNICÍPIO ou informar conta já existente nesse mesmo banco, onde serão efetuados os seus pagamentos.

17.3 – Na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto no ANEXO I, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

18 - DA INDICAÇÃO DE RECURSO PARA AS DESPESAS

18.1 – As despesas com o objeto desta licitação serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentária:

01.11001.08.244.0010.207-449052 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CRAS / 129
01.04001.12.122.0026.215-449052 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO / 119
01.04001.12.122.0026.215-449052 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO / 101
01.04001.12.365.0023.241-449052 - GERENCIAMENTO DO ENSINO CRECHE MUNICIPAL / 146
01.06002.10.301.0030.249-449052 - MANUTENÇÃO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CAPS / 102
01.10001.08.122.0012.279-449052 - MANUT. ATIV. DA COORDENADORIA ASSIST. SOCIAL / 100
01.10001.08.122.0012.279-449052 - MANUT. ATIV. DA COORDENADORIA ASSIST. SOCIAL / 142
01.11001.08.243.0012.299-449052 - MANUTENÇÃO DO IGD-M / BOLSA FAMÍLIA / 129

19 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 - Havendo descumprimento total ou parcial, assegurando-se direito de defesa, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes sanções:

19.1.1 - Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, não podendo estes ser superior a 12 horas.

19.1.2 - Multa moratória de 5% (cinco por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato, por cada infração cometida (atraso ou entrega de produto distinto do especificado no objeto, não entrega do produto especificado no edital, execução do serviço em desacordo com o objeto, execução da obra em desacordo com o objeto).

19.1.3 - Multa rescisória no valor de 1% (um por cento) do valor do contrato, cumulativamente nas hipóteses acima mencionadas.

19.1.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público ou de atividades nas repartições públicas em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

19.1.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

PARÁGRAFO ÚNICO. Na forma do §2º do art.87 da lei federal nº8666/1993, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação do contratado.

19.2 – As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão limitadas ao valor do contrato e descontadas da garantia do respectivo pacto, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

19.3 – Na forma do §3º do art.86 da lei federal nº8666/1993, se as multas aplicadas forem em valor superior ao valor da garantia prestada ou não existir garantia, além da perda da garantia, responderá o contratado



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

pela sua diferença ou integralidade, as quais serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

20 - DAS DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

20.1 – O MUNICÍPIO poderá suprimir ou acrescentar em até 25% (vinte e cinco por cento) o valor inicial do contrato, de acordo com o § 1º do art.65 da Lei nº 8.666/93.

20.2 – Ao PREGOEIRO, além do recebimento e exame da documentação e das propostas, caberá a decisão sobre dúvidas e omissões, bem como o julgamento da DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA de cada licitante, obedecendo às disposições aqui estabelecidas.

20.3 – Esclarecemos que o preâmbulo, texto e anexos deste instrumento e demais informações fornecidas pelo MUNICÍPIO são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um local e se omita em outro é considerado especificado e válido.

20.4 – Nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93, esta licitação poderá ser revogada por interesse público ou anulada por ilegalidade, no todo ou em parte, por iniciativa do MUNICÍPIO ou mediante provocação de terceiros.

20.5 – O MUNICÍPIO poderá, ainda, adiar ou prorrogar prazos para recebimento das propostas, bem como aditar os termos do presente Edital, sem que caiba aos licitantes o direito a indenizações ou reembolso.

20.6 – O MUNICÍPIO poderá inabilitar qualquer licitante ou desclassificar suas propostas subordinadamente às condições deste instrumento.

20.7 – Em caso de rescisão contratual, são reconhecidos e resguardados os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 80 da Lei nº 8.666/93.

20.8 – É único e exclusivo competente para a solução de todo e qualquer litígio decorrente deste procedimento o foro da comarca da sede da administração.

Em RIO NOVO, 24 de agosto de 2017

FABIANO ARAUJO RODRIGUES
PREGOEIRO

IRLENE REIS DE OLIVEIRA
MEMBRO

ANA LÚCIA ABRANCHES SILVA
MEMBRO



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

ANEXO I

LICITAÇÃO Nº 127/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2017

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – JUSTIFICATIVA

A presente justifica-se pela necessidade do município ampliar e melhorar a prestação de serviços aos cidadãos com aquisição de equipamentos para os diversos setores da Prefeitura.

2 – OBJETO

Aquisição de equipamentos de eletrônicos e de informática para diversos setores da Prefeitura.

2.1 – ITENS, QUANTIDADES, VALORES DE REFERÊNCIA E ESPECIFICAÇÃO

Nº Item	Quant.	Val. Méd.	Val. Tot.	Und.	Especificação
1	1,00	1.244,74	1.244,74	un	CAIXA DE SOM ATIVA 200 W + PEDESTAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS /CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: - 1X WOOFER DE 15"; - 1X DRIVER DE TITÂNIO 200W; - 2 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO; - ENTRADA MIC BALANCEADA COM CONECTORES XLR E TRS 1/4"; - ENTRADA LINE COM CONECTORES XLR, RCA E P2; - CONTROLE DE VOLUME MASTER; - REPRODUÇÃO DE ARQUIVOS MP3 ATRAVÉS DE PORTA USB/SD CARD; - COMUNICAÇÃO VIA BLUETOOTH; - RECEPTOR DE FM; - LEITOR USB / SD CARD; - CONECTOR XLR MACHO PARA PRE-OUT; - RODÍZIOS INCORPORADO AO GABINETE PARA FACILIDADE DE TRANSPORTE; - RECEPTÁCULO DE 35 MM JÁ INCORPORADO PARA MONTAGEM EM PEDESTAL COM SISTEMA DE TRAVAMENTO; - PEDESTAL PARA MONTAGEM INCLUÍDO;
2	1,00	1.090,00	1.090,00	un	CAMERA FOTOGRAFICA SEMI PROFISSIONAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS /CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: - SENSOR DE 16MP DE RESOLUÇÃO; - ZOOM ÓPTICO DE 30 X; - VISOR LCD DE 3"; - CARTÃO DE MEMÓRIA 8GB; - BATERIA ORIGINAL;
3	2,00	1.680,00	3.360,00	un	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10, MEMÓRIA RAM 4GGB, DDR3, 1600 MHZ, DISCO RÍGIDO MÍNIMO DE 500 GB, UNIDADE DE DISCO ÓTICO CD/DVD ROM, TECLADO ABNT2, MOUSE TOUCHPAD, INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI, WEBCAM, BATERIA 6 CÉLULAS, TAMANHO DA TELA LCD DE 14" OU 15", INTERFACE USB, HDMI, DISPLAY PORT



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

					OU VGA E LEITOR DE CARTÃO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 POR (64 BITS), GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES
4	1,00	999,00	999,00	un	FOGÃO SEMI INDUSTRIAL A GAS / 4 BOCAS / ALTA PRESSÃO COM MANGUEIRA E REGISTRO.
5	1,00	759,99	759,99	un	FORNO INDUSTRIAL COM TAMPA DE VIDRO TEMPERADO E CAVALETE COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS /EPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: - CONTROLE DE TEMPERATURA DE 60° A 300°; - DIMENSÕES PARA USO MÍNIMAS (L X A X P) CM: 80 X 60 X 62 - CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO CARBONO EM PINTURA EPÓXI RESISTENTE À ALTA TEMPERATURA;
6	1,00	2.999,00	2.999,00	un	FREEZER HORIZONTAL, 2 PORTAS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 500L, 110V, BRANCO
7	10,00	3.340,00	33.400,00	un	MICRO COMPUTADOR COMPLETO, COM TODOS COMPONENTES INSTALADOS E APTO PARA FUNCIONAMENTO, COM PROCESSADOR 4 NÚCLEOS, MEMORIA RAM 8MB COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: 1- PROCESSADOR: 1.1- FREQUÊNCIA BASE: 4.0 GHZ; 1.2- CONJUNTO DE INSTRUÇÕES: 64-BITS; 1.3- NÚCLEOS: 4; 1.4- THREADS: 8; 2- PLACA MÃE: 2.1- SLOTS MEMÓRIA: 4 X DIMM ATÉ 64GB, DUALCHANNEL DDR4; 2.2- ÁUDIO ONBOARD; 2.3- REDE ONBOARD 10/100/1000; 2.4- VIDEO ONBOARD; 2.4.1- SAÍDA MULTI-VGA: PORTAS HDMI/DVI/DVI-D/RGB; 2.5- SLOTS DE EXPANSÃO: 2 X PCI EXPRESS; 1 X PCI; 2.6- ARMAZENAMENTO: 4 X CONECTORES SATA II, 2 X CONECTORES SATA III. 3- ADAPTADOR PCI EXPRESS WIRELESS N 300 MBPS INSTALADA. 4- HD 1TB SATA III 3,5" 7200 RPM. 5- MEMÓRIA RAM INSTALADA: 2 X 4GB DDR4. 6- UNIDADE GRAVADORA DE DVD SATA. 7- GABINETE TORRE ATX 02 BAIAS PRETO. 8- FONTE 400W OU SUPERIOR COM MÍNIMO 70% EFICIÊNCIA.



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

					<p>9- 1 MONITOR LED 20".</p> <p>10- TECLADO USB ABNT2.</p> <p>11- MOUSE USB ÓPTICO COM SCROLL, SENSIBILIDADE DE 1200DPI.</p> <p>12- ESTABILIZADOR DE 1KVA COM TENSÃO DE ENTRADA 127V E 220V, TENSÃO DE SAÍDA 120V COM NO MÍNIMO 05 TOMADAS.</p>
8	1,00	1.449,50	1.449,50	un	<p>MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COM SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE CARTUCHOS COM GARRAFAS COM SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <p>O SISTEMA DE ABASTECIMENTO DEVE SER ORIGINAL DE FÁBRICA E INSTALADO NO EQUIPAMENTO.</p> <p>* FUNÇÕES: IMPRESSORA; SCANNER; COPIADORA; FAX;</p> <ul style="list-style-type: none">- VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: COLORIDA: 15 PPM; MONOCROMÁTICA: 33PPM.- RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: FOTOGRÁFICA: 5760 X 1440 DPI.- COMPROVAÇÃO DE RENDIMENTO DE IMPRESSÃO PARA 70ML DE TINTA: 4500 PÁGINAS EM PRETO E 7500 PÁGINAS EM CORES COM ALTA QUALIDADE.- RESOLUÇÃO MÁXIMA DO SCANNER: 1200 X 2400 DPI;- PROFUNDIDADE MÁXIMA DO SCANNER: 48-BIT INTERNA (24-BIT EXTERNA);- ÁREA DE ESCANEAMENTO: 21,6 X 29,7 CM.- CAPACIDADE DE ENTRADA DO PAPEL: 100 FOLHAS DE PAPEL A4;- CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 30 FOLHAS DE PAPEL A4;- VISOR DE LCD;- ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS COM CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS;- CONECTIVIDADE: ETHERNET E WI-FI; <p>FORNECIDO NA EMBALAGEM ORIGINAL DO PRODUTO QUE DEVE CONTER OS SEGUINTE ITENS:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 IMPRESSORA;- 04 GARRAFAS DE TINTA (PRETO; CIANO; MAGENTA; AMARELA);- 01 CABO DE ALIMENTAÇÃO;- 01 CD DE INSTALAÇÃO E SOFTWARES;- MANUAL DO USUÁRIO;- 01 CABO USB.
9	3,00	1.357,33	4.071,99	un	<p>MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS:</p> <p>1- ESPECIFICAÇÕES PARA IMPRESSÃO:</p> <ul style="list-style-type: none">- VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (MODO NORMAL): ATÉ 19



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

					<p>PPM;</p> <ul style="list-style-type: none">- VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO: ATÉ 2000 PÁGINAS;- QUALIDADE DE IMPRESSÃO PRETO (ÓTIMA): ATÉ 600 X 600 DPI (1200 DPI EFETIVOS); <p>2- ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER:</p> <ul style="list-style-type: none">- TIPO DE SCANNER: BASE PLANA;- FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: JPEG, TIF (COMPACTADO E NÃO COMPACTADO), PDF, GIF E BMP;- RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO, ÓPTICA: ATÉ 1200 DPI;- TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO, MÁXIMO: 216 X 297 MM;- VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL, A4): ATÉ 6 PPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 3 PPM (COLORIDO);- CARACTERÍSTICAS PADRÃO TRANSMISSÃO DIGITAL: DIGITALIZAR PARA E-MAIL; DIGITALIZAR PARA APLICATIVO; DIGITALIZAR PARA ARQUIVO; <p>3- ESPECIFICAÇÕES DA COPIDORA:</p> <ul style="list-style-type: none">- RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): ATÉ 600 X 400 DPI;- CONFIGURAÇÕES DE REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE CÓPIA: 30 A 400%; <p>O EQUIPAMENTO DEVERÁ VIR EM SUA EMBALAGEM ORIGINAL, ACOMPANHADO DE MANUAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO, CARTUCHO DE IMPRESSÃO PRETO DE INICIAÇÃO, SOFTWARE DE RECONHECIMENTO DE TEXTO, CD(S) COM SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO, GUIA DE INSTALAÇÃO E TERMO DE GARANTIA DO FABRICANTE DE 1 ANO.</p>	
10	1,00	1.819,45	1.819,45	UN	PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW) TECNOLOGIA LCD, RESOLUÇÃO MÍNIMA NATIVA DE 1024 X 768, ENTRADA DE VGA A FULL HD, LUMINOSIDADE MÍNIMO DE 2500 LUMENS, CONECTIVIDADE ENTRADA/SAÍDA RGB 15 PINOS E HDMI, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.	
11	1,00	900,00	900,00	un	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL, TRIPÉ ÁREA VISUAL: MÍNIMA 1,80 X 1,80 M, TECIDO: MATTE WHITE (BRANCO OPACO), GARANTIA DE 12 MESES.	
12	2,00	444,00	888,00	un	TELEFONE DIGITAL SEM FIO + 3 RAMAIS DIGITAIS SEM FIO COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS /ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:	<ul style="list-style-type: none">- CAPACIDADE DE EXPANSÃO: BASE + 6 RAMAIS;- POSSUIR IDENTIFICAÇÃO DE CHAMADA DTMF/FSK COM REGISTRO DE CHAMADAS RECEBIDAS E ORIGINADAS;- CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO INTERNA;
13	2,00	399,00	798,00	un	TENDA TIPO GAZEBO RETRÁTIL / ARTICULADO 2M X 2M COM AS SEGUINTES CARACTERÍSTICAS:	<p>1- DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) - AXLXP: 250X200X200CM;</p>



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

					<p>2- COMPOSIÇÃO DA TENDA/COBERTURA: POLIÉSTER OXFORD AZUL;</p> <p>3- MATERIAL ESTRUTURA: ESTRUTURA DE TRELIÇA EM ALUMÍNIO REFORÇADA COM AÇO;</p> <p>4- MODELO ARTICULADO DE MONTAGEM SIMPLES.</p> <p>5- ACOMPANHA BOLSA DE TRANSPORTE, ESTACAS, CORDINHAS PARA FIXAÇÃO.</p>
--	--	--	--	--	--

Obs.: As empresas que cotarem acima do valor máximo permitido terão suas propostas no item desclassificadas.

***A opção pelo sistema de registro de preços vincula os interessados ao seu fornecimento nos valores contemplados em sua proposta pelo prazo de validade da licitação que será de 03 meses.**

3. CONDIÇÕES ESPECIAIS

3.1 Da proposta de preços:

- As empresas participantes do processo licitatório deverão indicar na proposta de preços marca e modelo do objeto cotado;
- As empresas participantes do processo licitatório poderão apresentar juntamente com a proposta manuais, catálogos ou impressos da internet, em português, para subsidiar a análise das especificações apresentadas na proposta, devendo está identificado os itens a que se refere cada impresso, a não apresentação não implica em desclassificação da empresa.
- A qualquer momento, o pregoeiro poderá suspender a sessão do Pregão para análise detalhada das propostas, por equipe designada pela Prefeitura.

4. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

- O prazo de entrega dos equipamentos será de até 15 (quinze) dias a contar da ordem de recebimento, pela contratada, da Ordem de Compra expedida pela Prefeitura de Rio Novo, juntamente com a Nota de Empenho.
- A entrega dos equipamentos deverá ser efetuada na sede da Prefeitura, nas quantidades previstas na ordem de compra;
- Os equipamentos estarão sujeitos à aceitação da Prefeitura de Rio Novo, o qual caberá o direito de recusar, caso o produto e material não esteja de acordo com o especificado;
- O prazo máximo para a substituição dos materiais e equipamentos, que não atenderem as especificações técnicas deste Termo de Referência, será de 10 (dez) dias, contados da data de recebimento pela Contratada de ofício solicitando a reparação de irregularidades enviada pela Contratante. Decorrido esse prazo e não havendo a devida reparação, serão aplicadas as penalidades legais cabíveis.

5. DA FISCALIZAÇÃO

- Nos termos do artigo 67, § 1º, da lei 8.666/93, a Contratante designará um representante para acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato, anotando em registro próprio todas as ocorrências que porventura ocorrerem e determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do Contrato, deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante.
- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante designado deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- Fazer cumprir o disposto do presente Termo de Referência, no Edital e seus Anexos;
- Realizar rigorosa conferência das características dos equipamentos e materiais entregues, somente atestando os documentos da despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos bens ou de parte da entrega a que se referirem;



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo – MG

Fone: (32) 3274-1228

- c) Receber provisoriamente os equipamentos e materiais, disponibilizando local, data e horário;
- d) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência, Edital e Proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- e) Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à Contratada, após o cumprimento das formalidades legais;
- f) Anotar em registro próprio e notificar a Contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições e falhas no decorrer da execução do contrato, fixando prazo para a sua correção e solução;
- g) Fornecer à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução do contrato e demais informações que esta venha a solicitar para o desempenho do objeto contratado;
- h) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- i) Informar à Contratada nome e telefone do gestor do Contrato e seu substituto, mantendo tais dados atualizados.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- a) Efetuar a entrega dos equipamentos e materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Prefeitura de Rio Novo, conforme consta neste Termo de Referência, em estrita observância das especificações técnicas do presente Termo e da Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações de marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia/validade;
- b) Comunicar à Contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- c) Prestar assistência técnica necessária, sem ônus adicional para a Contratante, inclusive com substituição e reparo de peças e componentes decorrentes de defeitos dos equipamentos, enquanto vigorar o prazo de garantia;
- d) Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos bens entregues, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar à Contratante e plena utilização dos bens adquiridos ou a respectiva indenização;
- e) Disponibilizar e fornecer, sem ônus adicional para a Contratante durante todo o período de garantia, todas as peças de reposição, novas e originais, e de suporte técnico necessários aos equipamentos, não sendo aceito itens usados ou reconicionados;
- f) Os materiais a serem entregues, bem como os serviços a serem executados, deverão obedecer rigorosamente:
 - Às normas e especificações contidas no presente Termo de Referência;
 - Às prescrições e recomendações do fabricante.
- g) Comunicar imediatamente ao gestor do contrato toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução do objeto;
- h) Prestar os serviços por meio de técnicos devidamente treinados e qualificados, sempre apresentados oficialmente pela Contratada;
- i) A Contratada deverá reparar, quando isto for possível, indenizar por danos materiais e/ou pessoais decorrentes de erro na execução do objeto contratado, seja ele ao profissional que manuseará os equipamentos e/ou materiais ou pacientes que fizerem uso dos mesmos;
- j) A contratada será responsabilizada por prejuízos havidos na execução do objeto contratado mesmo após o término de sua duração;
- k) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições previstas neste Termo de Referência;
- l) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e quaisquer outras que incidam ou venham incidir na execução do contrato;
- m) A contratada deverá manter, durante todo o prazo de vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9. DAS PENALIDADES

- a) Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente Termo de Referência, serão aplicadas as penalidades previstas nos artigos 77 a 80, 86 e 87 da Lei 8.666/93, garantindo sempre a ampla defesa e o contraditório;



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo – MG

Fone: (32) 3274-1228

b) Qualquer atraso na execução das obrigações assumidas, deverá obrigatoriamente, constar justificativa protocolada na Prefeitura de Rio Novo, até o 2º (segundo) dia útil anterior à data prevista para a execução de serviço ou entrega de material ou equipamento;

c) Se a Contratada incidir condutas previstas na Lei Federal 8.666/93, a Contratante poderá garantir prévia defesa, aplicar-lhe, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

- Advertência;
- Multa;
- Suspensão; e
- Declaração de idoneidade.



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

ANEXO II

LICITAÇÃO Nº 127/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2017

MINUTA DO CONTRATO nº _____

Contratante

Razão Social

Logradouro n° Bairro

Cidade UF CEP TEL

CNPJ Inscrição Estadual

Contratado

Razão Social

Logradouro n° Bairro

Cidade UF CEP TEL

CNPJ Inscrição Estadual

Pelo presente instrumento, devidamente autorizado no processo administrativo referente à licitação nº 127/2017, instaurada sob a modalidade de licitação de PREGÃO nº 061/2017, regido pela lei federal nº 8666/1993, o CONTRATANTE autoriza o CONTRATADO a fornecer os produtos abaixo relacionados, de acordo com as condições estabelecidas no edital e em sua proposta, documentos estes que integram este contrato como se nele estivessem fielmente transcritos.

Objeto

Constitui objeto do presente CONTRATO o fornecimento pelo CONTRATADO dos produtos abaixo relacionados pelos preços especificados:

Especificação do Material, Obras e/ou Serviços

Nº Item	Quantidade	Unidade	Especificação	Valor Unitário	Valor Total
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

Documentos em Anexo

Integram o presente instrumento, como se nele estivessem fielmente transcritos, a proposta da CONTRATADA, bem como o Edital referente à licitação.

Valor

Dá-se ao presente instrumento o valor de R\$ _____, _____

Forma de Pagamento



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, de acordo com a execução do objeto previsto no ANEXO I, numa proporção direta ao percentual concluído. Após a apresentação do documento de cobrança pelo CONTRATADO, a critério do MUNICÍPIO, o pagamento poderá ocorrer em até 30 dias a partir do aceite da documentação fiscal pela administração.

Na eventualidade de o CONTRATADO paralisar a execução do objeto previsto no ANEXO I, por qualquer motivo, também serão suspensos os pagamentos ainda não realizados.

Dotação Orçamentária

As despesas com o objeto desta licitação serão suportadas pelas seguintes dotações orçamentárias:

01.11001.08.244.0010.207-449052 - MANUTENÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO CRAS / 129
01.04001.12.122.0026.215-449052 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO / 119
01.04001.12.122.0026.215-449052 - MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNIC. DE EDUCAÇÃO / 101
01.04001.12.365.0023.241-449052 - GERENCIAMENTO DO ENSINO CRECHE MUNICIPAL / 146
01.06002.10.301.0030.249-449052 - MANUTENÇÃO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL CAPS / 102
01.10001.08.122.0012.279-449052 - MANUT. ATIV. DA COORDENADORIA ASSIST. SOCIAL / 100
01.10001.08.122.0012.279-449052 - MANUT. ATIV. DA COORDENADORIA ASSIST. SOCIAL / 142
01.11001.08.243.0012.299-449052 - MANUTENÇÃO DO IGD-M / BOLSA FAMÍLIA / 129

Prazo

O prazo para execução do presente instrumento terá início na data de sua assinatura, encerrando-se em ____/____/____ ou quando concluído todo o objeto licitado, a critério do MUNICÍPIO.

CONDIÇÕES GERAIS CONTRATUAIS

PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 – O objeto contratado deverá obedecer integralmente a esse instrumento. Qualquer alteração somente poderá ser efetuada mediante prévio entendimento, sendo o mesmo consubstanciado em termo aditivo.

SEGUNDO - DO PREÇO

2.1 – O preço é considerado completo não podendo, em qualquer fase da execução deste instrumento, ser exigido seu complemento sob qualquer fundamento.

2.2 – Ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 65, inciso II, “d” da Lei nº 8.666/93, o preço poderá ser revisto desde que a situação seja devidamente comprovada pelo CONTRATADO.

TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATADO

3.1 – A CONTRATADA assume por força do presente instrumento a responsabilidade de indenizar o CONTRATANTE dos danos ou prejuízos, inclusive causados a terceiros, em razão de defeitos, erros, falhas e outras irregularidades provenientes de negligência, desídia, má fé ou imperfeição do material, peça ou mão de obra empregada, que tornarem objeto contratado impróprio a finalidades a que se destinam; tudo isso sem prejuízo da responsabilidade criminal cabível.

3.2 – Além das responsabilidades previstas nesta cláusula, obriga-se, ainda, o CONTRATADO a:

3.2.1 – Cumprir as normas gerais e regulamentares de medicina e segurança do trabalho nas suas instalações, inclusive o uso por seus empregados dos equipamentos de proteção individual.

3.2.2 - Não transferir a terceiros, ou subcontratar, o objeto do presente contrato, no todo ou em parte, sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE.



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

3.2.3 – Comunicar ao CONTRATANTE qualquer alteração que ocorra na sua constituição.

3.2.4 – Apresentar, sempre que solicitado, as cópias das guias de recolhimento dos encargos previdenciários, devidamente autenticadas.

3.2.5 – Manter, durante toda a execução do objeto, as condições de habilitação exigidas.

3.3 - O descumprimento total ou parcial deste contrato, a execução parcial ou a inexecução do objeto licitado, resguardado o direito de defesa, poderá ensejar a aplicação das seguintes sanções ao CONTRATADO:

3.3.1 - Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, não podendo estes ser superior a 12 horas.

3.3.2 - Multa moratória de 1% (um por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato, por cada infração cometida (atraso ou entrega de produto distinto do especificado no objeto, não entrega do produto especificado no edital, execução do serviço em desacordo com o objeto, execução da obra em desacordo com o objeto).

3.3.3 - Multa rescisória no valor de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.

3.3.4 - Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público ou de atividades nas repartições públicas em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

3.3.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato, por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado.

PARÁGRAFO ÚNICO. Na forma do §2º do art.87 da Lei nº 8.666/93, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da notificação do contratado.

3.4 – As multas, aplicadas após regular processo administrativo, serão limitadas ao valor do contrato e descontadas da garantia do respectivo pacto, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

3.5 – Na forma do §3º do art.86 da Lei nº 8.666/93, se as multas aplicadas forem em valor superior ao valor da garantia prestada ou não existir garantia, além da perda da garantia, responderá o contratado pela sua diferença ou integralidade, as quais serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

4.1 – Efetuar os pagamentos nos respectivos vencimentos.

4.2 – Atender às condições de sua responsabilidade previstas nos documentos, que, como anexos, integram este instrumento.

QUINTA - DA FISCALIZAÇÃO

5.1 – O objeto licitado será fiscalizado por servidor ou empresa expressamente designado pelo MUNICÍPIO, que, entre outras atribuições, atestará a realização do objeto em conformidade com o previsto neste instrumento.



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

5.2 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de atestar a realização do objeto fora das especificações técnicas estabelecidas, sem prejuízo das exigências estabelecidas pelos órgãos oficiais que fiscalizam o segmento.

5.2.1 – O objeto realizado em desacordo com as especificações previstas no item anterior, não impede a ação fiscal posterior e a retenção de pagamentos.

5.3 – A FISCALIZAÇÃO fica impedida de encaminhar para pagamento documentos de cobrança (duplicata, nota fiscal ou similar) que não atendam rigorosamente às condições previstas neste instrumento e na legislação, sendo certo que qualquer tolerância ou mesmo a inobservância do procedimento ora estabelecido não representará novação ou alteração do que ficou pactuado.

5.4 – Qualquer entendimento entre a FISCALIZAÇÃO e o CONTRATADO será sempre por escrito, não sendo levada em consideração, para nenhum efeito, qualquer alegação fundada em ordens ou declarações verbais.

5.5 – A FISCALIZAÇÃO é exercida no interesse do MUNICÍPIO e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva do CONTRATADO, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, as quais, se verificadas, não implicarão em co-responsabilidade do MUNICÍPIO ou de seus prepostos.

5.6 – A atuação ou ausência total ou parcial da fiscalização em nada diminui a responsabilidade da CONTRATADA na execução do objeto.

SEXTA - DAS EXONERAÇÕES DE RESPONSABILIDADES

6.1 – As partes não serão responsáveis pelo inadimplemento que resultar de caso fortuito ou de força maior, assim entendidos os fenômenos naturais, tais como inundações e outros, ou circunstâncias alheias às vontades das partes, imprevisíveis, sempre na medida em que impeçam ou retardem o cumprimento das respectivas obrigações.

6.2 – A parte cuja prestação seja impedida ou retardada por quaisquer dos fatos ou atos acima mencionados, deverá comunicar e provar a ocorrência a outra parte, imediatamente e por escrito, expondo-lhe as razões pelas quais está compelida a sustar ou retardar a execução do pactuado.

6.3 – Cessado o impedimento, retorna-se à execução do objeto, prorrogando-se o prazo contratual pelo número de dias de sua paralisação, ressalvado ao CONTRATANTE a faculdade de rescindir o contrato, caso tal período tenha sido superior a 10% (dez por cento) do prazo pactuado.

SÉTIMA - DA RESCISÃO

7.1 – O presente instrumento poderá ser rescindido ocorrendo qualquer uma das hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93.

7.2 – A rescisão se fará pelas formas e condições previstas no art. 79 da mesma Lei.

7.3 – Nos casos de rescisão, são resguardados os direitos do CONTRATANTE estabelecidos no art. 80 da Lei nº 8.666/93.

OITAVA - DO FORO

8.1 – Fica eleito o foro da sede do MUNICÍPIO, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, como competente para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução deste instrumento.

NONA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 – O CONTRATADO, ainda que demandado, administrativa ou judicialmente, não poderá opor ao CONTRATANTE qualquer tributo, seja federal, estadual ou municipal, incidente sobre mão-de-obra,



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

materiais ou peças empregados no objeto, correndo à sua conta exclusiva os pagamentos que sobre esses títulos tiverem sido feitos, ou opor, ainda, qualquer cobrança oriunda de encargos decorrentes de processos que contra si forem instaurados, ainda que por sua natureza sejam suscetíveis de transação.

9.2 – Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei nº 8.666/93, ao CONTRATANTE fica reservado o direito de crescer ou reduzir, mediante autorização específica, o objeto do presente instrumento, estipulando, na ocasião, preços, prazos e todos os demais elementos indispensáveis à perfeita caracterização da alteração, o que se fará por termo aditivo assinado pelas partes. Em havendo interesse público e vontade das partes, o presente contrato poderá também ser prorrogado por igual período na forma e condições previstas no art. 57 da Lei nº 8.666/93.

9.3 – O não exercício pelas partes de qualquer dos direitos contratuais ou legais, representará ato de mera tolerância e não implicará, com relação a esse instrumento, novação quanto a seus termos ou renúncia ou desistência dos referidos direitos, os quais poderão ser exercidos a qualquer tempo.

E por estarem justos e acordados as partes assinam o presente instrumento, digitado e impresso em 3 (três) vias de igual forma e teor, para um só efeito e para todos os fins de direito, na data adiante mencionada, juntamente com as testemunhas abaixo.

Local Data

Contratante

CPF:

Contratado

CPF:

Testemunha

CPF:

Testemunha

CPF:



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

ANEXO III

LICITAÇÃO Nº 127/2017

PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2017

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

Proponente

Razão Social

Logradouro n° Bairro

Cidade UF CEP TEL

CNPJ Inscrição Estadual

Para os fornecimentos da licitação em referência, propomos os seguintes preços

Especificação do Material, Obras e/ou Serviços

Nº Item	Quant.	Un.	Especificação	Marca/Nome Comercial	Valor unit.	Valor Total
1	1,00	un	CAIXA DE SOM ATIVA 200 W + PEDESTAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS /CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: - 1X WOOFER DE 15"; - 1X DRIVER DE TITÂNIO 200W; - 2 BANDAS DE EQUALIZAÇÃO; - ENTRADA MIC BALANCEADA COM CONECTORES XLR E TRS 1/4"; - ENTRADA LINE COM CONECTORES XLR, RCA E P2; - CONTROLE DE VOLUME MASTER; -REPRODUÇÃO DE ARQUIVOS MP3 ATRAVÉS DE PORTA USB/SD CARD; - COMUNICAÇÃO VIA BLUETOOTH; - RECEPTOR DE FM; - LEITOR USB / SD CARD; - CONECTOR XLR MACHO PARA PRE-OUT; - RODÍZIOS INCORPORADO AO GABINETE PARA FACILIDADE DE TRANSPORTE; - RECEPTÁCULO DE 35 MM JÁ INCORPORADO PARA MONTAGEM EM PEDESTAL COM SISTEMA DE TRAVAMENTO; - PEDESTAL PARA MONTAGEM INCLUÍDO;			
2	1,00	un	CAMERA FOTOGRAFICA SEMI PROFISSIONAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS /CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: - SENSOR DE 16MP DE RESOLUÇÃO; - ZOOM ÓPTICO DE 30 X; - VISOR LCD DE 3"; - CARTÃO DE MEMÓRIA 8GB; - BATERIA ORIGINAL;			



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

3	2,00	un	COMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK) PROCESSADOR NO MÍNIMO INTEL CORE I3 OU AMD A10, MEMÓRIA RAM 4GGB, DDR3, 1600 MHZ, DISCO RÍGIDO MÍNIMO DE 500 GB, UNIDADE DE DISCO ÓTICO CD/DVD ROM, TECLADO ABNT2, MOUSE TOUCHPAD, INTERFACES DE REDE 10/100/1000 E WIFI, WEBCAM, BATERIA 6 CÉLULAS, TAMANHO DA TELA LCD DE 14" OU 15", INTERFACE USB, HDMI, DISPLAY PORT OU VGA E LEITOR DE CARTÃO, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 8 POR (64 BITS), GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.			
4	1,00	un	FOGÃO SEMI INDUSTRIAL A GAS / 4 BOCAS / ALTA PRESSÃO COM MANGUEIRA E REGISTRO.			
5	1,00	un	FORNO INDUSTRIAL COM TAMPA DE VIDRO TEMPERADO E CAVALETE COM AS SEGUINTESS CARACTERÍSTICAS /EPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: - CONTROLE DE TEMPERATURA DE 60° A 300°; - DIMENSÕES PARA USO MÍNIMAS (L X A X P) CM: 80 X 60 X 62 - CONFECCIONADA EM CHAPA DE AÇO CARBONO EM PINTURA EPÓXI RESISTENTE À ALTA TEMPERATURA;			
6	1,00	un	FREEZER HORIZONTAL, 2 PORTAS, CAPACIDADE MÍNIMA DE 500L, 110V, BRANCO.			
7	10,00	un	MICRO COMPUTADOR COMPLETO, COM TODOS COMPONENTES INSTALADOS E APTO PARA FUNCIONAMENTO, COM PROCESSADOR 4 NÚCLEOS, MEMORIA RAM 8MB COM AS SEGUINTESS CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: 1- PROCESSADOR: 1.1- FREQUÊNCIA BASE: 4.0 GHZ; 1.2- CONJUNTO DE INSTRUÇÕES: 64-BITS; 1.3- NÚCLEOS: 4; 1.4- THREADS: 8; 2- PLACA MÃE: 2.1- SLOTS MEMÓRIA: 4 X DIMM ATÉ 64GB, DUALCHANNEL DDR4; 2.2- ÁUDIO ONBOARD; 2.3- REDE ONBOARD 10/100/1000; 2.4- VIDEO ONBOARD; 2.4.1- SAÍDA MULTI-VGA: PORTAS HDMI/DVI/DVI-D/RGB; 2.5- SLOTS DE EXPANSÃO: 2 X PCI EXPRESS; 1 X PCI; 2.6- ARMAZENAMENTO: 4 X CONECTORES SATA II, 2 X CONECTORES SATA III. 3- ADAPTADOR PCI EXPRESS WIRELESS N 300 MBPS INSTALADA.			



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

			<p>4- HD 1TB SATA III 3,5" 7200 RPM.</p> <p>5- MEMÓRIA RAM INSTALADA: 2 X 4GB DDR4.</p> <p>6- UNIDADE GRAVADORA DE DVD SATA.</p> <p>7- GABINETE TORRE ATX 02 BAIAS PRETO.</p> <p>8- FONTE 400W OU SUPERIOR COM MÍNIMO 70% EFICIÊNCIA.</p> <p>9- 1 MONITOR LED 20".</p> <p>10- TECLADO USB ABNT2.</p> <p>11- MOUSE USB ÓPTICO COM SCROLL, SENSIBILIDADE DE 1200DPI.</p> <p>12- ESTABILIZADOR DE 1KVA COM TENSÃO DE ENTRADA 127V E 220V, TENSÃO DE SAÍDA 120V COM NO MÍNIMO 05 TOMADAS.</p>			
8	1,00	un	<p>MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COM SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE CARTUCHOS COM GARRAFAS COM SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:</p> <p>O SISTEMA DE ABASTECIMENTO DEVE SER ORIGINAL DE FÁBRICA E INSTALADO NO EQUIPAMENTO.</p> <p>* FUNÇÕES: IMPRESSORA; SCANNER; COPIADORA; FAX;</p> <p>- VELOCIDADE DE IMPRESSÃO: COLORIDA: 15 PPM; MONOCROMÁTICA: 33PPM.</p> <p>- RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO: FOTOGRÁFICA: 5760 X 1440 DPI.</p> <p>- COMPROVAÇÃO DE RENDIMENTO DE IMPRESSÃO PARA 70ML DE TINTA: 4500 PÁGINAS EM PRETO E 7500 PÁGINAS EM CORES COM ALTA QUALIDADE.</p> <p>- RESOLUÇÃO MÁXIMA DO SCANNER: 1200 X 2400 DPI;</p> <p>- PROFUNDIDADE MÁXIMA DO SCANNER: 48-BIT INTERNA (24-BIT EXTERNA);</p> <p>- ÁREA DE ESCANEAMENTO: 21,6 X 29,7 CM.</p> <p>- CAPACIDADE DE ENTRADA DO PAPEL: 100 FOLHAS DE PAPEL A4;</p> <p>- CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 30 FOLHAS DE PAPEL A4;</p> <p>- VISOR DE LCD;</p> <p>- ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS COM CAPACIDADE PARA 30 FOLHAS;</p> <p>- CONECTIVIDADE: ETHERNET E WI-FI;</p> <p>FORNECIDO NA EMBALAGEM ORIGINAL DO</p>			



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

			<p>PRODUTO QUE DEVE CONTER OS SEGUINTE ITENS:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 IMPRESSORA;- 04 GARRAFAS DE TINTA (PRETO; CIANO; MAGENTA; AMARELA);- 01 CABO DE ALIMENTAÇÃO;- 01 CD DE INSTALAÇÃO E SOFTWARES;- MANUAL DO USUÁRIO;- 01 CABO USB.			
9	3,00	un	<p>MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS:</p> <p>1- ESPECIFICAÇÕES PARA IMPRESSÃO:</p> <ul style="list-style-type: none">- VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (MODO NORMAL): ATÉ 19 PPM;- VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO: ATÉ 2000 PÁGINAS;- QUALIDADE DE IMPRESSÃO PRETO (ÓTIMA): ATÉ 600 X 600 DPI (1200 DPI EFETIVOS); <p>2- ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER:</p> <ul style="list-style-type: none">- TIPO DE SCANNER: BASE PLANA;- FORMATOS DOS ARQUIVOS DIGITALIZADOS: JPEG, TIF (COMPACTADO E NÃO COMPACTADO), PDF, GIF E BMP;- RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO, ÓPTICA: ATÉ 1200 DPI;- TAMANHO DA DIGITALIZAÇÃO, MÁXIMO: 216 X 297 MM;- VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO (NORMAL, A4): ATÉ 6 PPM (PRETO E BRANCO), ATÉ 3 PPM (COLORIDO);- CARACTERÍSTICAS PADRÃO TRANSMISSÃO DIGITAL: DIGITALIZAR PARA E-MAIL; DIGITALIZAR PARA APLICATIVO; DIGITALIZAR PARA ARQUIVO; <p>3- ESPECIFICAÇÕES DA COPIDORA:</p> <ul style="list-style-type: none">- RESOLUÇÃO DE CÓPIA (TEXTO EM PRETO): ATÉ 600 X 400 DPI;- CONFIGURAÇÕES DE REDUÇÃO/AMPLIAÇÃO DE CÓPIA: 30 A 400%; <p>O EQUIPAMENTO DEVERÁ VIR EM SUA EMBALAGEM ORIGIANL, ACOMPANHADO DE MANUAL, CABO DE ALIMENTAÇÃO, CARTUCHO DE IMPRESSÃO PRETO DE INICIAÇÃO, SOFTWARE DE RECONHECIMENTO DE TEXTO, CD(S) COM SOFTWARE E DOCUMENTAÇÃO, GUIA DE INSTALAÇÃO E TERMO DE GARANTIA DO FABRICANTE DE 1 ANO.</p>			
10	1,00	UN	<p>PROJETOR MULTIMÍDIA (DATASHOW) TECNOLOGIA LCD, RESOLUÇÃO MÍNIMA NATIVA DE 1024 X 768, ENTRADA DE VGA A FULL HD, LUMINOSIDADE MÍNIMO DE 2500 LUMENS, CONECTIVIDADE</p>			



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

			ENTRADA/SAÍDA RGB 15 PINOS E HDMI, GARANTIA MÍNIMA DE 12 MESES.			
11	1,00	un	TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL, TRIPIÉ ÁREA VISUAL: MÍNIMA 1,80 X 1,80 M, TECIDO: MATTE WHITE (BRANCO OPACO), GARANTIA DE 12 MESES.			
12	2,00	un	TELEFONE DIGITAL SEM FIO + 3 RAMAIS DIGITAIS SEM FIO COM AS SEGUITES CARACTERÍSTICAS /ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: - CAPACIDADE DE EXPANSÃO: BASE + 6 RAMAIS; - POSSUIR IDENTIFICAÇÃO DE CHAMDA DTMF/FSK COM REGISTRO DE CHAMADAS RECEBIDAS E ORIGINADAS; - CAPACIDADE DE COMUNICAÇÃO INTERNA;			
13	2,00	un	TENDA TIPO GAZEBO RETRÁTIL / ARTICULADO 2M X 2M COM AS SEGUINTE CARACTERISTICAS: 1- DIMENSÕES APROXIMADAS DO PRODUTO (CM) - AXLXP: 250X200X200CM; 2- COMPOSIÇÃO DA TENDA/COBERTURA: POLIÉSTER OXFORD AZUL; 3- MATERIAL ESTRUTURA: ESTRUTURA DE TRELIÇA EM ALUMÍNIO REFORÇADA COM AÇO; 4- MODELO ARTICULADO DE MONTAGEM SIMPLES. 5- ACOMPANHA BOLSA DE TRANSPORTE, ESTACAS, CORDINHAS PARA FIXAÇÃO.			

Validade da Proposta

Tenho conhecimento que a opção pelo sistema de registro de preços vincula este interessado ao seu fornecimento nos valores contemplados na proposta pelo prazo de validade da licitação que será de 03 meses.

Local _____ Data ____/____/____

Assinatura / Carimbo do CNPJ



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

ANEXO IV

LICITAÇÃO Nº 127/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2017

CRENCIAMENTO

Proponente

Razão Social

Logradouro n° Bairro

Cidade UF CEP TEL

CNPJ Inscrição Estadual

Para os fornecimentos objeto da licitação em referência, credenciamos o Sr. _____ portador da célula de identidade nº _____, expedida pela _____, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do PREGÃO nº 127/2017 - Edital nº 061/2017, em especial para formular lances verbais e para interpor recursos ou deles desistir.

Por oportuno, a outorgante declara, sob as penas da lei, a inexistência de fato impeditivo de sua participação no citado certame; declarando-se, ainda, ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital.

Nome

Cargo

Identidade

CPF

Data ____/____/____

Assinatura / Carimbo CNPJ



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

ANEXO V

LICITAÇÃO Nº 127/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2017

INFORMAÇÕES DE E-MAILS

Proponente

Razão Social:

Logradouro:

Cidade:

CNPJ:

UF:

Inscrição Estadual:

Nº:

Bairro:

CEP:

TEL

DECLARA-SE que o proponente acima qualificado possui o(s) endereço(s) eletrônico(s) (e-mail) abaixo relacionado(s) para remessa de dados relativos às decisões emitidas pela comissão e informações necessárias ao correto andamento do processo licitatório.

E-mail (s):

Nome:

Cargo:

Identidade:

CPF:

Assinatura / Carimbo do CNPJ



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

ANEXO VI

Licitação nº 127/2017

PREGÃO Presencial nº 061/2017

DECLARAÇÃO DE INTEIRO TEOR

DECLARAÇÃO

Declaro, para os fins de direito, que conheço o teor do Edital PREGÃO nº 061/2017, e submeto-me às condições e exigências inseridas no mesmo, nada existindo que possa colocar impedimentos à sua finalidade.

E, para que esta declaração surta os seus jurídicos e legais efeitos, vai a mesma devidamente datada e assinada

_____, _____ de _____ de _____
cidade dia mês ano

Empresa: _____

Assinatura: _____

Nome legível: _____

CARIMBO DA EMPRESA



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

ANEXO VII

LICITAÇÃO Nº 127/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2017

DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador da Identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, **sob pena da Lei em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição da República**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz(...).

_____, _____ de _____ de _____
cidade dia mês ano

Assinatura, qualificação e carimbo
(Representante Legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

ANEXO VIII

Licitação nº 127/2017

PREGÃO Presencial nº 061/2017

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DA HABILITAÇÃO

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº _____,
sediada _____, declara, sob as penas da Lei, que até a presente data
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório - Licitação nº 127/2017 -
Modalidade PREGÃO nº 061/2017, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de _____
cidade dia mês ano

Assinatura, qualificação e carimbo
(Representante Legal)



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo – MG

Fone: (32) 3274-1228

ANEXO IX

LICITAÇÃO N° 127/2017 PREGÃO PRESENCIAL N° 061/2017

DECLARAÇÃO

Declaro ter tomado conhecimento do instrumento convocatório relativo à licitação em referência, estar ciente dos critérios de julgamento do certame e da forma de fornecimento e pagamento estabelecidos para remunerar a execução do objeto licitado.

Nome
Cargo
Identidade
CPF

Assinatura / Carimbo do CNPJ



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

ANEXO X

LICITAÇÃO Nº 127/2017 PREGÃO PRESENCIAL Nº 061/2017

Declaração de MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

(Nome da Empresa) _____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como MICROEMPRESA - ME/EMPRESA DE PEQUENO PORTE - EPP, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 à 49 da lei complementar nº 123/2006.

_____, _____ de _____ de _____
cidade dia mês ano

Assinatura, qualificação e carimbo
(Representante Legal)



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo - MG

Fone: (32) 3274-1228

PARECER

Relatório

Em atendimento ao parágrafo único do art. 38 da Lei 8666/93, consulta-nos a Comissão Permanente de Licitação/Pregoeiro se a minuta do instrumento convocatório relativa a Licitação nº 127/2017, na PREGÃO nº 061/2017, que se pretende instaurar, questionando se o feito está em condições de ser aprovado. Acompanhou a minuta a ser examinada o respectivo processo licitatório.

Lidos e analisados os autos, passa-se a opinar.

Fundamentos

O objeto da licitação e o valor orçado na requisição enquadram o certame na PREGÃO, conforme disposto no art. 1º da lei federal nº 10520/2002

O objeto da licitação e o valor orçado na requisição permitem o enquadramento do certame na PREGÃO, conforme disposto no art. 1º da Lei nº 10.520/02.

Quanto ao texto, sob o aspecto jurídico, entendo que atende às finalidades a que se propõe, cumprindo às exigências da lei, estando correta a escolha do tipo, considerando o objeto da licitação.

A documentação solicitada aos participantes está plenamente autorizada pela legislação regedora da matéria, salientando ser obrigatória a exigência das Certidões de regularidade com INSS, FGTS e Trabalhistas, obrigatórias em razão de legislação específica.

Também o prazo estabelecido, considerando-se o objeto em licitação, está de acordo com o previsto no caput do art. 57 da Lei nº 8.666/93, isto é, limita-se ao exercício, enquadrando-se, portanto, ao orçamento aprovado para o exercício financeiro em curso.

Como anexo ao ato convocatório, encontra-se a minuta do instrumento contratual redigido, atendendo todas as exigências do art. 55 da mesma lei, cumprindo, assim, o disposto no §2º do art. 40 e §1º do artigo 62, ambos da Lei nº 8.666/93 na forma do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

O contrato foi o tipo de instrumento adotado, exigido pelo caput do art. 62 da Lei de Licitações.

O texto do instrumento contratual prevê que o ato convocatório e a proposta do adjudicatário o integram como se nele estivessem fielmente transcritos. Dessa forma, os documentos se complementam. Assim, seja no texto ou nos anexos, todos os requisitos do art. 55 estão presentes no ajuste, razão pela qual não encontramos nenhum óbice à sua adoção.

Dessa maneira, o texto do edital e seus anexos atendem às prescrições das Leis nº 8.666/93 e 10.520/02, s.m.j.

Conclusão

Como estão satisfeitos todos os aspectos legais, o instrumento convocatório mereceu a nossa aprovação.



Prefeitura Municipal de Rio Novo

Praça Prefeito Ronaldo Dutra Borges, 001 - Centro

CEP 36.150-000 - Rio Novo – MG

Fone: (32) 3274-1228

Pode, ao nosso entender, o instrumento convocatório ter sua expedição autorizada pelo Sr. Chefe do Executivo.

Lembre-se que, conforme previsto no artigo 4º, da lei federal nº10520/2002, o prazo mínimo de 8 dias úteis de divulgação que deve anteceder a abertura das propostas, sendo a publicidade por publicação de aviso em diário oficial desse ente federado ou, não existindo, em jornal de circulação local, e facultativamente, por meios eletrônicos.

Por fim, alerte-se que o certame deverá merecer a divulgação na forma prevista na lei

Este é o parecer

RIO NOVO, 24 de agosto de 2017.

ANDRÉ CASTRO MILWARD
Assessor Jurídico do Município